



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja  
T: +386(2)8856610  
o-mislinja.mb@guest.arnes.si  
<http://osmislinja.si>

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21)

je Upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Mislinja na seji dne, 21. 12. 2021, sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA Osnovne šole Mislinja**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pravilnik ureja organizacijo in poslovanje Šolskega sklada Osnovne šole Mislinja (v nadaljevanju: sklad), ki zajema Osnovno šolo Mislinja in podružnico Dolič.

#### **2. člen**

S temi pravili se določi:

- ime in sedež sklada,
- dejavnost in namen sklada,
- način zagotavljanja sredstev in razpolaganja s sredstvi.

### **II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE SKLADA**

#### **3. člen**

Ime sklada je: » ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE MISLINJA«.

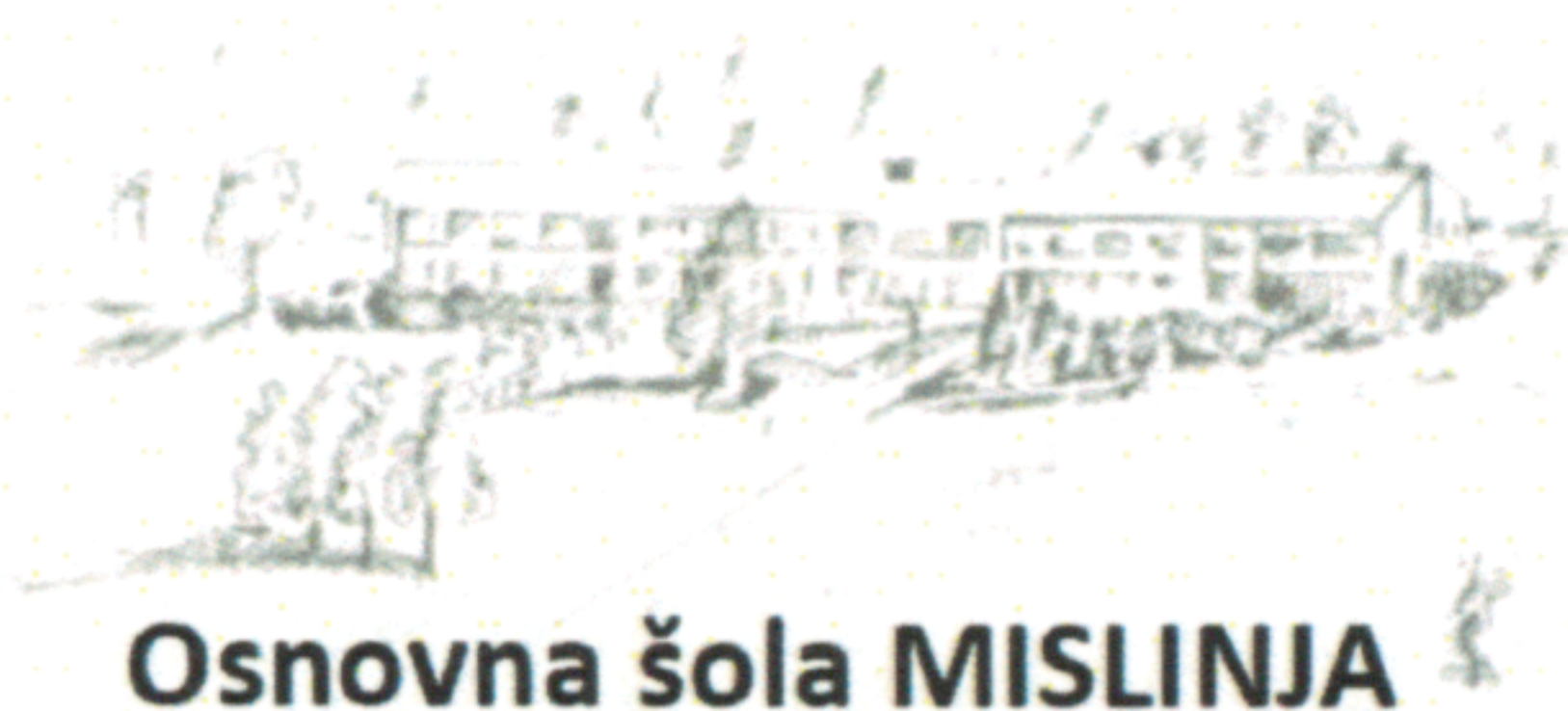
Sedež sklada je na Osnovni šoli Mislinja, Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja.

Številka računa šole: SI56 012766030670365, namen: Za šolski sklad, sklic 00 125

#### **4. člen**

Šola zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje sklada in njegovega upravnega odbora. Računovodska in administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja šola. Sklad uporablja pečat OŠ Mislinja. Vse listine sklada so opremljene z oznako šole.





Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja  
T: +386(2)8856610  
o-mislinja.mb@guest.arnes.si  
<http://osmislinja.si>

## 5. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov in ostalih fizičnih in pravnih oseb, donacij in sponzorstev podjetij in posameznikov, zapuščin in drugih virov (prihodki od zbiralnih akcij učencev, prihodki od prostovoljnih prispevkov za izdelke učencev šole, prihodki iz dobrodelnih prireditvev). Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno – izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno (udeležba na ekskurzijah, šoli v naravi, športnih in kulturnih prireditvah, taborih).

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Učenci iz manj spodbudnih okolij so tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Če sredstva iz tretjega odstavka, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

## III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA IN RAZPOLAGANJA S SREDSTVI

### 6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, starše učencev in potencialne donatorje o potrebah, ki so skladne z namenom sklada.

### 7. člen

Denarna sredstva se nakazujejo na transakcijski račun Osnovne šole Mislinja. Sredstva se vodijo na posebnem kontu skupine 290. Evidence o denarnem poslovanju sklada morajo vsebovati podatke, iz katerih so natančno razvidni podatki o viru prihodkov ter





Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja  
T: +386(2)8856610  
o-mislinja.mb@guest.arnes.si  
<http://osmislinja.si>

podatki o namenu odhodkov. Za vodenje evidenc o denarnem poslovanju sklada skrbi računovodstvo šole.

#### 8. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev. Program dela je del letnega delovnega načrta šole. Letni program se sprejme na prvem sestanku upravnega odbora za tekoče šolsko leto in se lahko med šolskim letom po potrebi spremeni ali dopolni.

#### 9. člen

Upravni odbor odgovarja za razporeditev zbranih sredstev, s katerimi razpolaga šolski sklad.

#### 10. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

Nenamensko zbrana sredstva se lahko uporabi tudi za znižanje stroškov nadstandardne dejavnosti za celotno skupino učencev (vstopnine, stroški prevoza za ogled kulturnih ali drugih prireditev izven kraja bivanja, šole v naravi, tabori in druge plačljive dejavnosti za učence).

### IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

#### 11. člen

Upravni odbor imenuje svet staršev zavoda.

Upravni odbor ima šest članov in predsednika, ki se imenuje iz predstavnikov:

- treh članov izmed predstavnikov staršev v svetu staršev,
- štirih članov izmed predstavnikov strokovnih delavcev zavoda.

Postopek kandidiranja in izbire predstavnikov delavcev šole se izvede na seji sveta zavoda. Postopek kandidiranja in volitev predstavnikov staršev se izvede na seji sveta staršev. Svet staršev lahko izvoli predstavnike staršev izmed staršev učencev, vključenih v zavod. Kandidat je izbran oziroma izvoljen, če je zanj glasovala večina prisotnih članov sveta zavoda oziroma sveta staršev.





**Osnovna šola MISLINJA**

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://osmislinja.si>

## 12. člen

Člani upravnega odbora na prvi seji upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika, namestnika predsednika in tajnika. Predsednik upravnega odbora je praviloma predstavnik delavcev šole, namestnik predsednika pa predstavnik staršev.

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, vanj so lahko ponovno imenovani.

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, predstavniku staršev ob izteku statusa njegovemu otroku v zavodu, delavcu zavoda pa s prenehanjem izvajanja dela v zavodu. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve. Delo članov je prostovoljno.

## 13. člen

Pristojnosti upravnega odbora sklada:

- sprejema Pravila sklada,
- voli in razrešuje predsednika, namestnika in tajnika upravnega odbora,
- sprejema letni program dela,
- pripravlja poročila o realizaciji letnega programa dela,
- upravlja s sredstvi šolskega sklada,
- oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje oziroma sponzorstvo, donacije posameznikom, institucijam in podjetjem,
- pripravi finančno poročilo o poslovanju s sredstvi sklada,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- skrbi za promocijo sklada,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

Predstavnik upravnega odbora ali ravnatelj/ica poroča na sejah Sveta staršev in Svetu zavoda o delovanju šolskega sklada.

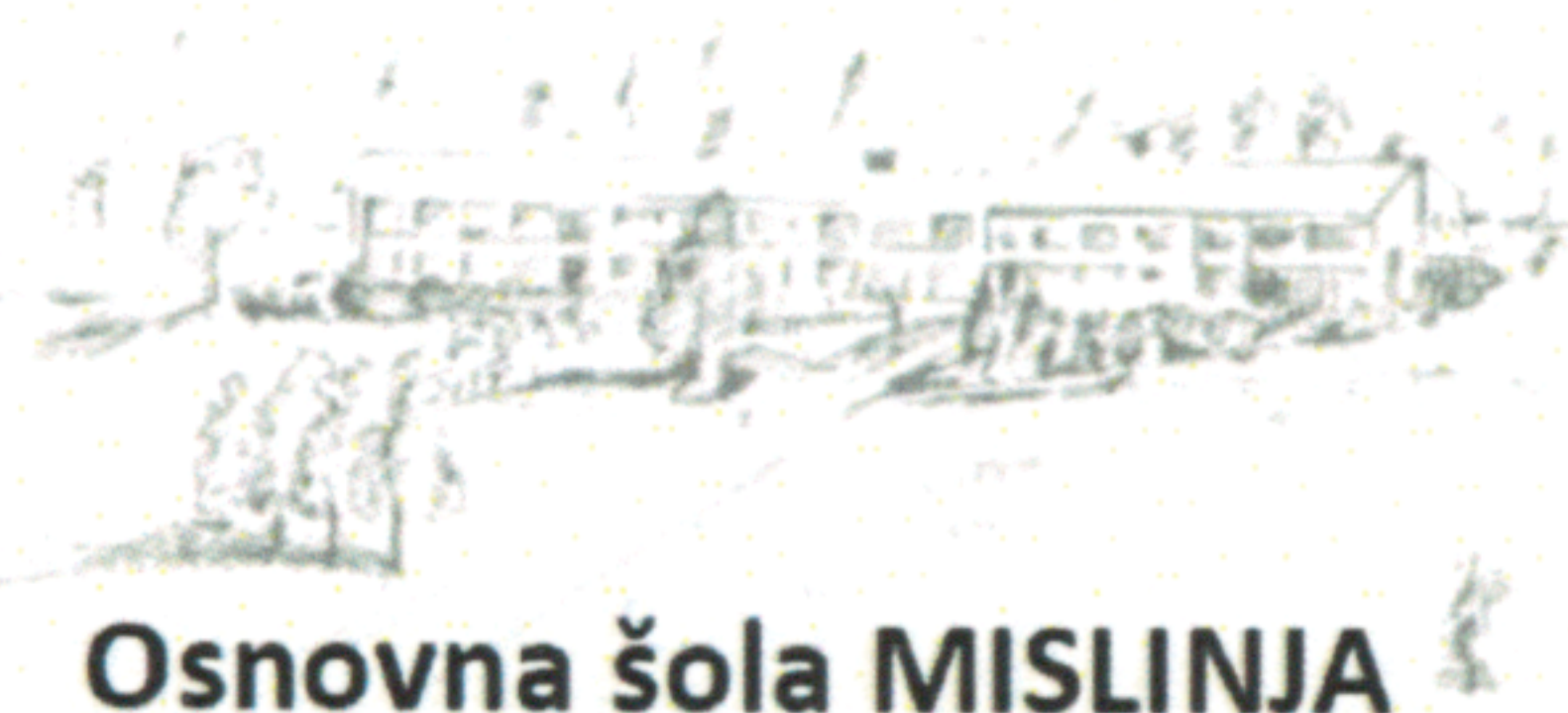
## 14. člen

Predsednik upravnega odbora sklada v skladu s temi pravili in/ali sklepi upravnega odbora sklada:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje listine,
- pripravlja predlog letnega programa in poročilo o realizaciji letnega programa,
- upravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

V odsotnosti predsednika upravnega odbora vse njegove naloge opravlja njegov namestnik.





Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja  
T: +386(2)8856610  
o-mislinja.mb@guest.arnes.si  
<http://osmislinja.si>

#### 15. člen

Tajnik upravnega odbora:

- opravlja strokovno in administrativno delo sklada,
- po nalogu predsednika upravnega odbora pripravlja vabila in gradiva za seje,
- o sejah vodi zapisnike ter zapisuje sklepe,
- vodi arhiv sklada,
- sprejema in hrani pošto sklada in jo pravočasno vroča predsedniku upravnega odbora,
- opravlja druge naloge v skladu s sklepi upravnega odbora.

#### 16. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora oziroma namestnik predsednika upravnega odbora.

Člane upravnega odbora sklada se vabi na sejo s pisnim vabilom ali po elektronski pošti. Na seje upravnega odbora je lahko vabljen/a tudi ravnatelj/ica ali pomočnik ravnatelja/ice, ki je pristojen za področje izvajanja tistih dejavnosti na šoli, ki se ne financirajo iz javnih sredstev ter za druge vsebine, ki so predmet namena sklada.

#### 17. člen

Predsedujoči vodi sejo po dnevnem redu, ki so ga člani prejeli z vabilom. Najprej ugotovi prisotnost in sklepčnost. Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Če odbor ni sklepčen, predsedujoči preloži sejo in določi nov datum sklica.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov, razen če je z zakonom ali temi pravili za posamezne zadeve določeno drugače. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno.

O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike. Zapisnik podpišeta predsednik in tajnik.

Seja se lahko izvaja tudi na daljavo ali pa dopisno preko elektronske pošte. Izvede jo predsednik oz. sklicatelj. Izvajalec o dopisni seji, v petih delovnih dneh po izteku roka, pripravi zapisnik, ki ga pošlje članom upravnega odbora po elektronski pošti in ga predloži v potrditev na prvi naslednji seji.





Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja  
T: +386(2)8856610  
o-mislinja.mb@guest.arnes.si  
<http://osmislinja.si>

## 18. člen

Poslovanje sklada zavoda in delo upravnega odbora sproti nadzoruje ravnatelj/ica, na podlagi poročil sklada zavoda pa tudi svet zavoda in svet staršev zavoda.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršitve ter o razlogih zanjo mora takoj obvestiti predsednika upravnega odbora.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren svetu staršev zavoda in svetu zavoda.

## V. OBVEŠČANJE

### 19. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno in najkasneje do konca posameznega šolskega leta o svojem delovanju obvešča svet staršev in svet šole o delovanju šolskega sklada, o sklepih organov sklada in o ugotovitvah kontrolnih organov. Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v evalvaciji letnega delovnega načrta šole.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 20. člen

Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega sklada OŠ Mislinja pričnejo veljati po sprejetju na seji upravnega odbora in so objavljena na oglasni deski šole ali na spletni strani šole.

Z dnem uveljavitve teh Pravil preneha veljati Pravilnik šolskega sklada OŠ Mislinja z dne, 4. 2. 2020.

Datum: 21. 12. 2021

Številka: 406-1/2021-7

Sprejeto na 1. seji upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Mislinja dne, 21. 12. 2021.



Predsednica UO ŠS OŠ Mislinja:

Katja Rodošek