

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ MISLINJA



šolsko leto 2024/25



KAZALO

1. UVOD	3
PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25.....	3
2. POGOJI ZA URESNIČEVANJE PROGRAMA ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE	4
2.1. PROSTORSKI POGOJI.....	4
2.2. KADROVSKI POGOJI	5
2.3. UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI	8
3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	9
3.1. RAZREDNIŠTVO.....	9
3.2. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	10
3.3. OCENJEVALNA OBDOBJA	12
3.4. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA	12
3.5. PREDMETNIK	14
3.6. UČENCI PO RAZREDIH.....	15
3.7. OBLIKE DIFERENCIACIJE	16
3.8. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	16
3.9. KULTURNI DNEVI IN KULTURNE DEJAVNOSTI	17
3.10. NARAVOSLOVNI DNEVI.....	19
3.11. TEHNIŠKI DNEVI	21
3.12. ŠPORTNI DNEVI	23
3.13. IZBIRNI PREDMETI.....	24
3.14. PLAN INTERESNIH DEJAVNOSTI	26
3.15. PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO UČENCEV.....	27
3.16. DODATNA STROKOVNA POMOČ	28
3.17. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	29
3.18. TABORI, ŠOLE V NARAVI, NARAVOSLOVNI TEDEN	31
3.19. TEČAJNI POUK.....	33
3.20. ZGODNEJŠI POUK ANGLEŠKEGA JEZIKA V 1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU	33
3.21. ŠOLSKA SPLETNA STRAN	33
3.22. TEKMOVANJA	34
3.23. ŠOLSKA PREHRANA.....	35
3.24. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN OTROŠKI PARLAMENT.....	38
3.25. DELO KNJIŽNICE.....	40
3.26. INFORMATIZACIJA ŠOLE	41
4. SPREMLJANJE PREDNOSTNIH PODROČIJ V OKVIRU PROJEKTHNIH IN STROKOVNIH TIMOV	42
4.1. FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENČEVEGA NAPREDKA	42
4.1.1. RAZVOJNA NALOGA MREŽENJE ZA KAKOVOST – tim za SAMOEVALVACIJO.....	42
4.1.2. TIM za FORMATIVNO SPREMLJANJE.....	44
4.2. DIGITALNA PISMENOST	45
4.2.1. RAZVOJNI PROJEKT INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0	45
4.2.2. ŠOLSKI TIM IKT.....	47
4.2.3. ERASMUS+.....	49



4.3. ZDRAVI MEDSEBOJNI ODNOSI IN SKRB ZA DOBRO POČUTJE	51
4.3.1. TIM ŠOLE DOBREGA POČUTJA	51
4.3.2. TIM za MEDIACIJO	56
4.3.3. TIM FIT	57
4.3.4. TIM UČIMO SE NA PROSTEM	59
5. DRUGI PROJEKTI	59
5.1. ERASMUS+	59
5.2. ETWINNING	62
5.3. VARNO S SONCEM	63
5.4. VARNO NA KOLESU	64
5.4. POLICIST LEON SVETUJE	64
6. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	66
6.1. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	66
6.2. UČITELJSKI ZBOR	68
6.3. DRUGO STROKOVNO DELO	69
6.4. STROKOVNI AKTIVI	73
7. SODELOVANJE S STARŠI	83
7.1. RODITELJSKI SESTANKI	83
7.2. GOVORILNE URE	84
7.3. SVET STARŠEV	85
7.4. SVET ŠOLE	85
7.5. ŠOLSKI SKLAD	85
7.6. PRITOŽBENA KOMISIJA	86
8. LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE DOLIČ	87
9. PRILOGE	95
PRILOGA 1 – SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	95
PRILOGA 2 – AKCIJSKI NAČRT VZGOJNEGA DELOVANJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	95
PRILOGA 3 – NAČRT DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	95
PRILOGA 4 – INDIVIDUALNI NAČRT IZOBRAŽEVANJ STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	95



1. UVOD

Letni delovni načrt OŠ Mislinja za šolsko leto 2024/25 je zastavljen operativno. Cilji, ki jih želimo doseči, pa so etapni in del vizije in razvojnega načrta šole. Pripravlja ga vodstvo šole v povezavi z ostalimi pedagoškimi delavci in strokovnimi organi, pri določenih dejavnostih pa tudi v sodelovanju s širšo lokalno skupnostjo. Je osrednji dokument, s pomočjo katerega ugotavljamo uresničevanje zastavljenega programa. Letni delovni načrt podružnice Dolič je sestavni del tega načrta.

PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

1. Digitalna pismenost;
2. Formativno spremljanje učenčevega napredka;
3. Zdravi medsebojni odnosi in skrb za dobro počutje (vzgojno delovanje).

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje nalog Letnega delovnega načrta bodo ugotavljali:

1. Učiteljski zbor na rednih mesečnih konferencah.
2. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice na hospitacijah.
3. Razvojno-projektni timi na podlagi evalvacije njihovih LDN.
4. Strokovni aktivni na podlagi evalvacije njihovih akcijskih načrtov.
5. Tim za samoevalvacijo na podlagi samoevalvacijskega poročila.
6. Svet staršev na podlagi Poročila o realizaciji LDN.
7. Svet šole na podlagi Letnega poročila in Poročila o realizaciji LDN.



2. POGOJI ZA URESNIČEVANJE PROGRAMA ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE

2.1. PROSTORSKI POGOJI

Matična šola Mislinja

V času poletnih počitnic smo na matični šoli pristopili k nadaljevanju postopne menjave luči v novem delu šole in tako prenovili razsvetljavo v pisarnah, na hodnikih in dveh učilnicah, kjer je bilo potrebno menjati tudi strop. V tem času sta hišnika prebelila nekaj najbolj potrebnih delov posameznih učilnic. Zaradi novih sodelavcev pa smo morali dokupiti tudi nekaj kosov pohištva v kabinetih. Drugih investicij zaradi zelo omejenih sredstev za vzdrževanje in obnovo nismo imeli. Nadaljevali smo tudi s posodabljanjem učilnice na prostem in jo postopno s pomočjo donatorjev in skrbnega dela učiteljev iz tima zadolženega za šolski vrt opremljali predvsem z namenom spodbujanja učenja, sprostitvenih dejavnosti in gibanja na prostem.

Podružnična šola Dolič

Pouk poteka v prenovljeni šoli, ki ustreza vsem zahtevanim normativom. Na podružnici že nekaj let dajemo v uporabo dve igralnici, za namen izvajanja predšolske vzgoje. V vseh prostorih smo opravili generalna čiščenja. S prenovo kuhinje na centralni šoli se vsa kosila ponovno pripravljajo v centralni kuhinji v Mislinji in dovažajo na podružnico, malice pa se v celoti pripravljajo na lokaciji POŠ Dolič.

Podružnična šola Paški Kozjak

Stavbo smo s 1. 9. 2023 ponovno dobili nazaj v upravljanje, saj je CUDV Dobrna odpovedala najemno pogodbo, ki je dotlej, za namen izvajanja vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, stavbo koristila predvsem med tednom. Čez vikend jo imata še vedno v souporabi športno društvo Špik in kulturno društvo Paški Kozjak, glede na povpraševanje pa jo OŠ Mislinja daje v uporabo zainteresiranim društvom tabornikov ipd. V času letnih počitnic smo celotno stavbo generalno počistili.

Podružnična šola Završe

Še vedno je začasno zaprta, sicer pa njene prostore predvsem čez vikend dajemo v uporabo raznim skupinam in tabornikom po veljavnem ceniku. Prav tako prostore šole uporabljajo razna lokalna društva za izvajanje svojih prostočasnih dejavnosti in rekreacije. V času letnih počitnic smo šolo generalno počistili, iz sredstev projekta Erasmus+ pa smo nakupili 13



raztegljivih postelj in jogijev, z namenom gostovanja tujih učencev znotraj mednarodne izmenjave in drugih taborov, ki jih bomo v bodoče izvajali na POŠ Završe.

2.2. KADROVSKI POGOJI

Število otrok je v letošnjem letu nekoliko upadlo, in sicer je na šoli skupno 401 učenec, število oddelkov ostaja enako. Vsa delovna mesta so ustrezno zasedena.

Šola Mislinja in podružnica Dolič

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto
Natalija Aber Jordan	mag. znanosti	RAVNATELJICA
Vesna Krebl	prof. razrednega pouka	POMOČNICA RAVNATELJICE
Gordana Krajnc	prof. razrednega pouka	4.b
Petra Fidler	mag. znanosti	RP, ISP, OPB
Jelka Štruc	prof. razrednega pouka	2.b
Andreja Lužnik	vzgojitelj. predšolskih otrok	2. UČITELJICA – 1. b, OPB, JV
Jana Miler	prof. razrednega pouka	3.a
Monika Pušnik Pirnat	prof. razrednega pouka	1.b
Frančiška Marzel	prof. razrednega pouka	3.b
Maja Tajnšek	prof. razrednega pouka	4., 5.d
Neja Založnik	mag. prof. RP	5.b
Lilijana Sevcnikar	prof. razrednega pouka	1., 2.d, JV
Nina Rožej	prof. razrednega pouka	3.d
Tatjana Senič	prof. razrednega pouka	4., 5.d, OPB (Dolič)
Martina Kučej	prof. razrednega pouka	1.a
Patricija Štrbunc Jalovec	mag. prof. RP	4.a
Metka Vogrinec	prof. razrednega pouka	TIT, GOS, ZGO, GEO, OPB
Klavdija Križovnik	prof. razrednega pouka	TJA, RP
Simona Vene	prof. razrednega pouka	2.a



Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto
Sonja Blažun	prof. razrednega pouka	5.a
Petra Pejovnik	prof. razrednega pouka	2. učiteljica – 1.a
Sonja Kremžar	prof. razrednega pouka	1., 2.D, OPB (Mislinja)
Leja Oder	prof. nem in slo	SLJ, NI1,2,3, N2N
Mateja Trebec	univ. dipl. anglist	TJA
Bojan Kašuba	mag. znanosti	TJA
Jasna Strmšek	mag. prof. angleščine in soc.	TJA, DKE
Katja Koletnik	predmetni učitelj ZGO in ZEM	GEO, OPB
Marta Gril	mag. prof. glasbene pedagog.	OPB
Katarina Kralj	prof. matematike	MAT, UBE, ROID, INOVAT.5.0
Bernarda Voler	prof. biologije, thv	NAR, TIT, OGL, NIP-TEH, OPB
Polona Črep	prof. matematike in fizike	FIZ, MAT
Lucija Strmčnik	prof. matematike in thv	MAT, OGK, JV, OPB
Petra Cifer	prof. rač. z mat	ROID, MME, NRA, FLV, ROM, INOVAT. 5.0
Vesna Hriberšek	mag. prof. biologije in kemije	BIO, KEM, OPB
Breda Pungartnik	prof. slovenščine	OPB, LAB
Martina Pustivšek	mag. prof. slov. j. in knj.	SLJ, OPB, GKL
Danijela Pesek	prof. zgodovine in pedagogike	ZGO, OPB
Milan Bajželj	prof. likovne vzgoje	LUM, LSN 1,2,3
Dragan Kovačević	prof. športne vzgoje	ŠPO, ŠZZ, ŠSP, IŠP, NŠP
Petra Viktorija Koren	prof. športne vzgoje	ŠPO, IŠP, ŠZZ, ŠSP, NŠP
Elizabeta Pirnat	prof. glasb. pedagogike	GUM, MPZ, OPZ, GPR
Katja Rodošek	univ. dipl. ped in prof. SLJ	SLJ, DSP, RET
Zala Smolar	dipl. socialni pedagog	ŠSS, DSP, OPB



Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto
Tinkara Krenker	dipl. psiholog	ŠSS, DSP, OPB
***Milena Pačnik	mag. znanosti	DSP, ISP, ŠSS
*Neža Kos	univ. dipl. psih.	ŠSS, DSP, OPB
Natalija Taja Petrušić	prof. SLJ in ZGO, bibliotekar	KNJIŽNIČARKA
**Hedvika Tajnik	organiz. procesov v gost.	ORGANIZATORKA PREHRANE
Saša Oder	poslovni sekretar	RAČUNOVODKINJA
Tatjana Rošer	dipl. ekonomist	POSLOVNA SEKRETARKA
Slavko Kotnik	mizar	HIŠNIK
Matejka Part	kuhar	KUHARICA
Jernej Sekavčnik	kuhar	KUHAR
Urška Jeromel	poslovni sekretar	TAJNICA VIZ
Olga Kotnik	lesar	ČISTILKA
Elvira Moussouris	prodajalec	ČISTILKA
Vendi Trost	bolničar/negovalec	ČISTILKA
Bogomila Šmandl	lesarski tehnik	ČISTILKA/KUH. POMOČ.
Marjana Podjavoršek	OŠ	ČISTILKA
Hermina Perše	trgovec	ČISTILKA
Zlatko Vivod	OŠ	HIŠNIK
Erika Jeseničnik	kuhar	KUHARICA
Nataša Smagej	kuhar	KUHARICA
Marjetka Ovčar	trgovec	ČISTILKA
Aleksandra Prašnikar	gospodinjec	KUHAR, KUH. POM, ČIST.
Domen Trofenik	gastronom hotelir	KUHAR, KUH. POM.
Tjaša Kočnik	inkluz. ped.	SPREMLJEVALKA UČENCU
Lana Gruber Lekše	vzgojitelj predšolskih otrok	SPREMLJEVALKA UČENCU



Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto
*Eva Pristovnik	mag. prof. razrednega pouka	3.d
*Irena Brkovič	prof. glasb. pedagogike	OPB

** Na bolniški ali porodniški odsotnosti.*

*** Dopolnjuje obveznost na drugih šolah.*

**** Zaposlen na CVIU Velenje, vendar svojo delovno obveznost opravlja na OŠ Mislinja.*

Na šolo prihajata za učence s PP tudi zunanji strokovni delavki, in sicer Lea Muršič - specialna pedagoginja (CVIU Velenje) ter Sara Kolonjak - tiflopedagoginja (Center Iris).

2.3. UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI

Na šoli redno skrbimo za nakup učil in učnih pripomočkov. Po potrebi dopolnjujemo zbirko učil za pouk, knjižnično gradivo in računalniško opremo. Za učence s posebnimi potrebami poskušamo ob razvoju novih didaktičnih pripomočkov in literature posodobiti tudi individualno obravnavo. Prav tako nenehno skrbimo za posodobitev učilnice na prostem.



3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1. RAZREDNIŠTVO

STROKOVNI DELAVCI 2024/25

Razred	Št. uč.	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	Matična učilnica
1. A	16	Martina KUČEJ	Petra PEJOVNIK	101
1. B	17	Monika PUŠNIK PIRNAT	Andreja LUŽNIK	102
2. A	17	Simona VENE	Breda PUNGARTNIK	103
2. B	16	Jelka ŠTRUC	Klavdija KRIŽOVNIK	104
3. A	23	Jana MILER	Bojan KAŠUBA	202
3. B	23	Franja MARZEL	Lana GRUBER LEKŠE	201
4. A	16	Patricija ŠTRBUNCL JALOVEC	Tjaša KOČNIK	206
4. B	17	Gordana KRAJNC	Katja KOLETNIK	205
5. A	23	Sonja BLAŽUN	Metka VOGRINEC	203
5. B	22	Neja ZALOŽNIK	Petra FIDLER	204
6. A	23	Dragan KOVAČEVIĆ	Polona ČREP	122
6. B	24	Katja RODOŠEK	Katarina KRALJ	109
7. A	24	Mateja TREBEC	Bernarda VOLER	106
7. B	25	Lucija STRMČNIK	Jasna STRMŠEK	209
8. A	20	Petra KOREN	Vesna HRIBERŠEK	213
8. B	19	Elizabeta PIRNAT	Milan BAJŽELJ	016
9. A	23	Martina PUSTIVŠEK	Danijela PESEK	113
9. B	22	Leja ODER	Petra CIFER	111
1., 2.D	13	Lilijana SEVČNIKAR	Sonja KREMŽAR	001
3.D	6	Nina ROŽEJ	Zala SMOLAR	002
4., 5.D	12	Maja TAJNŠEK	Tatjana SENIČ	003

Ravnateljica: mag. Natalija Aber Jordan

Pomočnica ravnateljice: Vesna Krebl

Sistemizacija za šol. leto 2024/25 (Priloga 1).

3.2. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER			DECEMBER			JANUAR			FEBRUAR		
1	Ne		1	To		1	Pe	Dan mrtvih	1	Ne		1	Sr		1	So	Razvedrina MAT-d
2	Po	Začetek pouka	2	Sr		2	So		2	Po		2	Če		2	Ne	
3	To		3	Če		3	Ne		3	To		3	Pe	Pouka prost dan	3	Po	
4	Sr		4	Pe		4	Po		4	Sr		4	So		4	To	
5	Če		5	So		5	To		5	Če	Zgodovina-š	5	Ne		5	Sr	
6	Pe		6	Ne		6	Sr		6	Pe	Biologija-d	6	Po		6	Če	
7	So		7	Po		7	Če		7	So		7	To		7	Pe	
8	Ne		8	To		8	Pe		8	Ne		8	Sr		8	So	Kulturni dan
9	Po		9	Sr		9	So	Logika-d	9	Po		9	Če		9	Ne	
10	To		10	Če	GU	10	Ne		10	To	Razvedrina MAT-š	10	Pe		10	Po	
11	Sr		11	Pe	Diabetes-š	11	Po	Bober-š	11	Sr		11	So		11	To	
12	Če		12	So		12	To	Geografija-š	12	Če	GU	12	Ne		12	Sr	Fizika-š
13	Pe		13	Ne		13	Sr		13	Pe		13	Po	Kemija-š	13	Če	GU
14	So		14	Po		14	Če	GU	14	So		14	To		14	Pe	Informativni dan v SŠ
15	Ne		15	To		15	Pe	Nemščina 8.,9.r.- š	15	Ne		15	Sr		15	So	Informativni dan v SŠ
16	Po		16	Sr	Biologija-š	16	So		16	Po		16	Če	GU	16	Ne	
17	To		17	Če		17	Ne		17	To		17	Pe		17	Po	
18	Sr	Roditeljski sestanki	18	Pe		18	Po		18	Sr		18	So	Bober-d	18	To	Zimske počitnice
19	Če		19	So	Logika-r	19	To	Angleščina 8.,9.r.-š	19	Če		19	Ne		19	Sr	
20	Pe		20	Ne		20	Sr		20	Pe		20	Po	ŠVN 6.r.	20	Če	
21	So		21	Po	KUZ	21	Če	Cankarjevo-š	21	So		21	To	Cankarjevo-r	21	Pe	
22	Ne		22	To		22	Pe	Diabetes- d	22	Ne		22	Sr	ZIMSKA (Kope)	22	So	
23	Po		23	Sr		23	So		23	Po	KUZ	23	Če		23	Ne	
24	To		24	Če		24	Ne		24	To		24	Pe		24	Po	KUZ
25	Sr		25	Pe		25	Po	KUZ	25	Sr	Božič	25	So		25	To	
26	Če	Logika-š	26	So		26	To		26	Če	Dan samostojnosti	26	Ne	Razvedrina MAT-d	26	Sr	
27	Pe		27	Ne		27	Sr	Angleščina 6.,7.,r.-š	27	Pe	Novoletne	27	Po	KUZ	27	Če	
28	So		28	Po	Jesenske	28	Če		28	So		28	To		28	Pe	
29	Ne		29	To	Počitnice	29	Pe		29	Ne		29	Sr		29	So	
30	Po	KUZ	30	Sr		30	So		30	Po	počitnice	30	Če		30	Pe	
			31	Če	Dan reformacije				31	To		31	Pe	Zaključek 1.oc. obd.			15 šolskih dni
		21 šolskih dni			19 šolskih dni			20 šolskih dni			17 šolskih dni			20 šolskih dni			

MAREC				APRIL				MAJ				JUNIJ				JULIJ				AVGUST			
1	So			1	To	NPZ TJA6 ; 3.PR.3.,9	1	Če		Praznik	1	Ne			1	To		Zaključna KUZ		1	Pe		
2	Ne	Angleščina 8.,9.,1.,2.-d		2	Sr	Slovenščina 1.-7.r	2	Pe		dela	2	Po			2	Sr				2	So		
3	Po	ŠVN 8.r.		3	Če	Fizika-r	3	So			3	To			3	Če				3	Ne		
4	To	(CŠOD Rak)		4	Pe		4	Ne			4	Sr			4	Pe				4	Po		
5	Sr	Vesela šola- š		5	So	Geografija-d	5	Po			5	Če			5	So				5	To		
6	Če	Zgodovina-d		6	Ne		6	To			6	Pe			6	Ne				6	Sr		
7	Pe			7	Po		7	Sr			7	So			7	Po				7	Če		
8	So			8	To	Kresnička-š	8	Če		Matematika-d	8	Ne			8	To				8	Pe		
9	Ne			9	Sr	Vesela šola- d	9	Pe			9	Po			9	Sr				9	So		
10	Po			10	Če	GU	10	So		Kemija-d	10	To			10	Če				10	Ne		
11	To	Cankarjevo-d		11	Pe	Matematika-r	11	Ne			11	Sr		VALETA	11	Pe				11	Po		
12	Sr			12	So		12	Po			12	Če		GU	12	So				12	To		
13	Če	GU		13	Ne		13	To			13	Pe		Zaključek pouka 9.r.	13	Ne				13	Sr		
14	Pe	Nemščina 8.,9.-d		14	Po	KUZ	14	Po			14	Sr			14	Po				14	Če		
15	So			15	To		15	Če		GU	15	Ne			15	To		Poletne počitnice		15	Pe		
16	Ne			16	Sr		16	Pe			16	Po		ŠVN 4.r.	16	Sr				16	So		
17	Po			17	Če		17	So		Fizika-d	17	To		LETNA (Fiesa)	17	Če				17	Ne		
18	To			18	Pe		18	Ne			18	Sr			18	Pe				18	Po		
19	Sr			19	So		19	Po			19	Če			19	So				19	To		
20	Če	Matematika-š		20	Ne		20	To			20	Pe			20	Ne				20	Sr		
21	Pe			21	Po	Velikonočni pon.	21	Sr			21	So			21	Po				21	Če		
22	So	Kemija-r		22	To		22	Če			22	Ne			22	To				22	Pe		
23	Ne			23	Sr		23	Pe			23	Po			23	Sr				23	So		
24	Po	NPZ SLJ 3.,6.,9.		24	Če		24	So			24	To		Zaključek pouka	24	Če				24	Ne		
25	To	Angleščina 6.,7.-d		25	Pe		25	Ne			25	Sr		Dan državnosti	25	Pe				25	Po		
26	Sr			26	So		26	Po		KUZ	26	Če		Poletne počitnice	26	So				26	To		
27	Če	NPZ SLJ 3.,6.,9.		27	Ne	Dan upora proti okupat	27	To			27	Pe			27	Ne				27	Sr		
28	Pe			28	Po	Prvomajske	28	Sr			28	So			28	Po				28	Če		
29	So			29	To	Počitnice	29	Če			29	Ne			29	To				29	Pe		
30	Ne			30	Sr		30	Pe			30	Po			30	Sr				30	So		
31	Po	KUZ					31	So							31	Če				31	Ne		
		21 šolskih dni				18 šolskih dni				20 šolskih dni				17 šolskih dni				SKUPAJ: 188		šolskih dni			
		16.06.-30.6.2025 - predmetni, razredni, in popravni izpiti 9.razred																		1. polletje 97 dni			
		26.06.-09.07. in 18.-29.08.2025 - predmetni,razredni in popravni izpiti ostali razredi																		2. polletje 91 dni			



3.3. OCENJEVALNA OBDOBJA

Ocenjevalno obdobje	Trajanje
Prvo	od 1. septembra do 31. januarja 97 dni
Drugo	od 1. februarja do 24. junija 91 dni (83 dni 9. razred)
SKUPAJ	188 šolskih dni
Deveti razred	od 1. septembra do 13. junija (180 dni)

Zaključek pouka:

1. Učenci **devetega** razreda: 13. junij 2025
2. **Ostali** učenci: 24. junij 2025

RAZREDNI, PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

- 16. junij—30. junij 2025 – predmetni, razredni in popravni izpiti za učence 9. razreda
- 26. junij—9. julij 2025 – predmetni, razredni izpiti in popravni izpiti za ostale učence
- 18.—29. avgust 2025 – predmetni, razredni in popravni izpiti – drugi rok

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

- 3. februar—13. junij 2025 – učenci 9. razreda
- 3. februar—24. junij 2025 – učenci od 1. do 8. razreda
- 18. — 29. avgust 2025 – učenci od 1. do 9. razreda (drugi rok)

V letošnjem šolskem letu na šoli nimamo učencev, ki bi se izobraževali na domu.

3.4. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

V letošnjem šolskem letu bodo začele veljati številne spremembe na področju nacionalnega preverjanja. Pisanje NPZ bo obvezno tudi za tretješolce, dosežki devetošolcev na NPZ iz učnega jezika in matematike se bodo lahko uporabili kot eno od meril za vpis v srednje šole z omejitvijo vpisa. Dosežki NPZ-ja ne vplivajo na ocene v nobenem razredu.

Učenci ob koncu 3. in 6. razreda prejmejo Obvestilo o dosežkih in državnih povprečjih pri NPZ, izraženih v odstotnih točkah, ki je priloga spričevala. Ob koncu 9. razreda pa so dosežki učencev in državna povprečja na NPZ-ju zapisani v samem spričevalu.



Za priseljence, ki šolo v Sloveniji obiskujejo šele prvo ali drugo leto in so v 3. ali 6. razredu, je NPZ prostovoljen, v 9. razredu je obvezen za vse.

Pomembni datumi:

- 24. 3. 2025 – nacionalni preizkus znanja iz **slovenščine** za učence 3., 6. in 9. razreda
- 27. 3. 2025 – nacionalni preizkus znanja iz **matematike** za učence 3., 6. in 9. razreda
- 1. 4. 2025 – nacionalni preizkus znanja iz **angleščine** za učence 6. razreda
- 1. 4. 2025 – nacionalni preizkus znanja iz **športa** za učence 9. razreda
- 15. 4. 2025 – seznanitev učencev z dosežki NPZ v 3. razredu
- 22. 4. 2025 – seznanitev učencev z dosežki NPZ v 9. razredu
- 5. 5. 2025 – seznanitev učencev z dosežki NPZ v 6. razredu
- od 16. do 17. 4. 2025 - uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu
- od 22. do 24. 4. 2025 - uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
- od 6. do 7. 5. 2025 - uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
- 13. junij 2025 - razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 9. razreda
- 24. junij 2025 - razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 3. in 6. razreda



3.5. PREDMETNIK

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Skupaj vseh ur: 103,5										
Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										
ŠOLA V NARAVI										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

3.6. UČENCI PO RAZREDIH

OSNOVNA ŠOLA MISLINJA				ŠTEVILO UČENCEV 2024/25			
OŠ MISLINJA							
Razred	dečki	deklice	skupaj	Razred	dečki	deklice	skupaj
1.A	8	8	16	7.A	9	15	24
1.B	8	9	17	7.B	8	17	25
SK	16	17	33	SK	17	32	49
2.A	8	9	17	8.A	10	10	20
2.B	7	9	16	8.B	9	10	19
SK	15	18	33	SK	19	20	39
3.A	14	9	23	9.A	10	13	23
3.B	14	9	23	9.B	9	13	22
SK	28	18	46	SK	19	26	45
SK/I	59	53	112	SK/III	55	78	133
4.A	5	11	16	VSI/M	168	202	370
4.B	6	11	17				
SK	11	22	33				
5.A	11	12	23				
5.B	11	11	22				
SK	22	23	45				
6.A	11	12	23				
6.B	10	14	24				
SK	21	26	47				
SK/II	54	71	125				
POŠ DOLIČ							
Razred	dečki	deklice	skupaj				
1.D	4	2	6				
2.D	2	5	7				
3.D	3	3	6				
SK/I	9	10	19				
4.D	3	3	6				
5.D	4	2	6				
SK/II	7	5	12				
VSI/D	16	15	31				
SKUPAJ							
I.	68	63	131				
II.	61	76	137				
III.	55	78	133				
VSI	184	217	401				



3.7. OBLIKE DIFERENCIACIJE

V šolskem letu 2024/25 izvajamo pouk v manjših učnih skupinah, in sicer:

- v 5., 6. in 7. razredu $\frac{1}{4}$ ur skozi celo šolsko leto pri slovenščini, matematiki in angleščini;
- v 8., 9. razredu pri vseh urah slovenščine, matematike in angleščine.

3.8. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

VSI	Razred	Št.ur/teden*
Mislinja	1. do 5.	10
	6. do 9.	8
Dolič	1. do 5.	3
Skupaj		21

* 1 ura tedensko na oddelek

**3.9. KULTURNI DNEVI in KULTURNE DEJAVNOSTI****KULTURNI DNEVI - Šola Mislinja**

Datum	Vsebina	vodja
1. razred		
2. 9. 2024	1. šolski dan	Lužnik, Pušnik P. , Pejovnik, Kučej
24. 12. 2024	V pričakovanju dedka Mraza	Lužnik, Pušnik P., Pejovnik, Kučej
14. 10. 2024	Ogled gledališke predstave: O kravi, ki je lajala v luno; SLG Celje	kulturni tim, Lužnik, Pušnik P. , Pejovnik, Kučej
24. 6. 2025	Zaključna prireditev	Kulturni tim, Lužnik, Pušnik P. , Pejovnik, Kučej
2. razred		
27. 11. 2024 28. 11. 2024	Razredno gledališče	Vene , Štruc
24. 12. 2024	V pričakovanju dedka Mraza	Štruc kulturni tim
14. 10. 2024	Ogled gledališke predstave: O kravi, ki je lajala v luno; SLG Celje	Vene , Štruc kulturni tim
24. 6. 2025	Zaključna prireditev	Vene, Štruc kulturni tim
3. razred		
2. 9. 2024	V šoli je lepo	Marzel, Miler
14. 10. 2024	Ogled gledališke predstave: O kravi, ki je lajala v luno; SLG Celje	Marzel , Miler, kulturni tim
24. 12. 2024	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti V pričakovanju dedka Mraza	Marzel , Miler
24. 6. 2025	Zaključna prireditev	Marzel, Miler
4. razred		
13. 5. 2025	Obisk gledališke predstave: Janko in Metka; SNG Maribor	Š. Jalovec, Krajnc, Pirnat
24. 12. 2024	Po praznikih diši	Š. Jalovec , Krajnc, kulturni tim
16. 4. 2025	Obisk Tisnikarjeve domačije	Krajnc , Š. Jalovec, kulturni tim
5. razred		



13. 5. 2025	Obisk gledališke predstave: Janko in Metka; SNG Maribor	Založnik, Blažun, Pirnat
24. 12. 2024	Po praznikih diši	Založnik, Blažun
24. 6. 2025	Gremo mi po svoje	Založnik, Blažun
6. razred		
4. 12. 2024	Ogled gledališke predstave: Rdeča kapica; SNG Maribor	Pirnat
24. 12. 2024	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter novoletno praznovanje	Oder
24. 6. 2025	Proslava ob dnevu državnosti in zaključek šolskega leta	Petrušić, Rodošek
7. razred		
24. 12. 2024	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter novoletno praznovanje	Oder
4. 12. 2024	Ogled gledališke predstave: Rdeča kapica; SNG Maribor	Elizabeta Pirnat
24. 6. 2025	Proslava ob dnevu državnosti in zaključek šolskega leta	Petrušić, Rodošek
8. razred		
4. 12. 2024	Ogled gledališke predstave: Rdeča kapica; SNG Maribor	Pirnat
24. 12. 2024	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter novoletno praznovanje	Oder
24. 6. 2025	Proslava ob dnevu državnosti in zaključek šolskega leta	Petrušić, Rodošek
9. razred		
4. 12. 2024	Ogled gledališke predstave: Rdeča kapica; SNG Maribor	Pirnat
24. 12. 2024	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter novoletno praznovanje	Oder
13. 6. 2025	Valeta, predaja ključa in podelitev spričeval	Pustivšek, Oder

KULTURNE DEJAVNOSTI

Tim za kulturo skrbi za aktivno in pasivno udejstvovanje učencev na kulturnih prireditvah. Namen tima je organizacija kulturnih dejavnosti na OŠ Mislinja. Aktivno bodo sodelovali učenci kot tudi strokovni delavci.

Informiranje bo potekalo po elektronski pošti, izjemoma v zbornici na oglasni deski.



V letošnjem šolskem letu se načrtuje izvedba prazničnega bazarja, kamor bodo vključeni vsi razredi in vsi strokovni delavci.

Vodja tima: Elizabeta Pirnat

Člani tima: Patricija Štrbuncl Jalovec, Taja Petrušić, Martina Pustivšek, Leja Oder

GLAVNA USMERITEV: Sodelovanje učencev na kulturnih področjih.			
NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	KDO?	KDAJ?	OPOMBE
Kulturne prireditve	Leja Oder Martina Pustivšek Katja Rodošek, Taja Natalija Petrušić	24. 12. 2024 7. 2. 2025 24. 6. 2025 + občinska prireditve	
Kulturni dnevi	Elizabeta Pirnat	1.-3.r.: 14. 10. 2024 4., 5.r.: 13. 5. 2025 6.-9.r.: 4. 12. 2024	
Bazar	Patricija Štrbuncl Jalovec	28. 11. 2024	
Karitas koncert	Breda Pungartnik	1. 12. 2024	
Baletna pravljica	GŠ Radlje + GŠ SG; 1. - 5. razred (Martina Pustivšek)	2024/2025	
Pust	Tim za kulturo	4. 3. 2025	
Igra pred Dedkom Mrazom	Neja Založnik – gledališki klub		<i>Za šolo in občino.</i>
Gledališka predstava za zaposlene	Tim za kulturo	december 2024	
Glasbeni gost	Tim za kulturo	24. 12. 2024	

Za ozvočenje prireditev bo skrbela Petra Cifer, za pripravo scen Milan Bajželj.

3.10. NARAVOSLOVNI DNEVI

Šola Mislinja

Datum	Vsebina	Vodja
1. razred		
17. 10. 2024	Gozd	Lužnik , Pušnik P., Pejovnik, Kučej, gozdar Primož Areh
8. 1. 2025	V meni je moč!	Lužnik, Pušnik P., Pejovnik, Kučej, tim ŠDP



20. 3. 2025	Dan ustnega zdravja	Lužnik, Pušnik P., Pejovnik , Kučej, ZD SG
2. razred		
4. 11. 2024	Skrbimo za zdravje 2.a	Vene
11. 11. 2024	Skrbimo za zdravje 2.b	Štruc
8. 1. 2025	V meni je moč!	Vene, Štruc, tim ŠDP
19. 6. 2025	Življenje na travniku	Vene, Štruc
3. razred		
8. 1. 2025	V meni je moč!	Miler, Marzel, tim ŠDP
20. 3. 2025	Dan ustnega zdravja	Miler, Marzel
17. 6. 2025	Bilo je nekoč (Velenjski grad – muzej, galerija, grad, park)	Miler, Marzel, Rožej
4. razred		
25. 11. 2024 – 4.a 2. 12. 2024 – 4. b	Skrbimo za zdravje in dobro počutje	zdravstveni dom, Š. Jalovec, Krajnc , šolska svetovalna služba
8. 1. 2025	V meni je moč!	Š. Jalovec, Krajnc, tim ŠDP
17. 6. 2025	Naravne in kulturne znamenitosti Primorske (ŠVN)	Š. Jalovec , Krajnc
5. razred		
8. 1. 2025	V meni je moč!	Blažun, Založnik, tim ŠDP
6. 5. 2025	Ekskurzija v Slovenj Gradec (muzej)	Blažun, Založnik
28. 3. 2025	Naravne in kulturne znamenitosti Dinarsko-kraške pokrajine (Postojnska jama)	Blažun , Založnik
6. razred		
1. 10. 2024	(Ne)nasilje in spletna varnost	Kovačević , Rodošek, policist Matej Mori, Cifer
8. 1. 2025	V meni je moč!	Rodošek , Kovačević, tim ŠDP
11. 6. 2025	Raziskovanje gozda (okolica šole)	Voler , Kovačević, Rodošek
7. razred		
18. 11. 2024	Merjenje in določevanje snovi	Strmčnik
8. 1. 2025	V meni je moč!	tim ŠDP , Trebec, Strmčnik
18. 6. 2025	Ribnik	Voler
8. razred		
8. 1. 2025	V meni je moč!	tim ŠDP , Pirnat, Koren
3. 3. 2025	Aktivnosti v šoli v naravi	Pirnat , Koren



13. 5. 2025	Kulturna dediščina Dolenjske	Koren , Pirnat
9. razred		
8. 1. 2025	V meni je moč!	tim ŠDP , Pustivšek, Oder
april 2025	Karierna orientacija - vojska	Pustivšek
23. 4. 2025	Merjenje	Črep

3.11. TEHNIŠKI DNEVI**Šola Mislinja**

Datum	Vsebina	Vodja
1. razred		
6. 9. 2024	Varno v prometu	Lužnik, Pušnik P., Pejovnik, Kučej , policist Mori, pravljíčarka, kuža Pazi
14. 4. 2025	Vranček Koki - Galerija likovnih umetnosti SG	Lužnik, Pušnik P. , Pejovnik, Kučej
27. 11. 2024	Izdelovanje izdelkov za bazar	Lužnik, Pušnik P., Pejovnik, Kučej
2. razred		
3. 10. 2024 11. 10. 2024	Moj računalnik - IKT 2. b Moj računalnik - IKT 2. a	Vene , Štruc, Cifer
27. 11. 2024	Izdelovanje izdelkov za bazar	Vene, Štruc
11. 3. 2025	Z glino v antični svet	Vene, Štruc , sodelovanje s pokrajinskim muzejem SG
3. razred		
oktober 2024	Prenos informacij – elektronska pošta, MS Teams	Miler , Marzel, Petra Cifer
oktober 2024	Računalništvo brez računalnika	Miler , Marzel
november 2024	Uporaba računalniških orodij (MS Word)	Miler, Marzel v sodelovanju s Petro Cifer
4. razred		
17. 10. 2024	Spletne brihte	Š. Jalovec , Krajnc
27. 11. 2024	Izdelava izdelkov za bazar	Š. Jalovec , Krajnc
20. 12. 2024	Orientacija in izdelava kompasa	Š. Jalovec, Krajnc , sodelovanje z RMS Mislinja



april/maj 2025	Dan obrtnikov	Š. Jalovec, Krajnc , Podjetniški center SG
5. razred		
18. 12. 2024	Ročne spretnosti	Blažun, Založnik
27. 11. 2024	Izdelava izdelkov za bazar	Blažun , Založnik
11. 2. 2025	Izdelava termovke	Blažun , Založnik
13. 5. 2025	Izdelava preprostih naprav	Blažun , Založnik
6. razred		
27. 11. 2024	Izdelava izdelkov za bazar	Vogrinc , Kovačević, Rodošek
12. 2. 2025	Naše lesno bogastvo in okolje (Šolski center Slovenj Gradec)	Voler , Kovačević, Rodošek
14. 4. 2025	Merjenje	Kralj , Črep, Strmčnik, Vogrinc, Kovačević, Rodošek
maj 2025	Kulturna dediščina in naša prihodnost (Vesoljski center Vitanje, Ptujski grad)	Pesek , Kovačević, Rodošek
7. razred		
27. 11. 2024	Bazar	Strmčnik, Trebec
5. 3. ali 12. 3. 2025	Elektrika	Zavod SIMETRIS, Strmčnik
23. 4. 2025	Tehniška in kulturna dediščina Mežiške doline	Trebec , Strmčnik, Vogrinc
10. 6. 2025	Pomursko doživetje	Trebec, Strmčnik, Vogrinc
8. razred		
30. 9. 2024 (8.a), 7. 10. 2024 (8.b)	Skrb za zdravje in dobro počutje	Pungartnik
27. 11. 2024	Bazar	Koren , Pirnat
5. 3. 2025	Aktivnosti v šoli v naravi	Koren , Pirnat
maj/junij 2025	Preoblikovanje kovin in drugih materialov na ŠC Ravne na Koroškem	Pirnat , Koren
9. razred		
24. 9. 2024	Obisk podjetij v centru SG	Krenker , Pustivšek, Oder
27. 11. 2024	Bazar	Pustivšek , Oder
9. 6. 2025	Po poteh 1. svetovne vojne	Pustivšek , Oder
12. 6. 2025	Priprave zaključka devetošolcev	Pustivšek , Oder

**3.12. ŠPORTNI DNEVI****Šola Mislinja**

Datum	Vsebina	Vodja
1. razred		
23. 9. 2024	Jesenski pohod	Lužnik , Pušnik P., Pejovnik, Kučej
januar 2025	Zimsko veselje	Lužnik, Pušnik P., Pejovnik , Kučej
april 2025	FIT delavnice	Lužnik, Pušnik P., Pejovnik, Kučej , tim FIT
maj 2025	Atletika	Lužnik, Pušnik P., Pejovnik, Kučej, Kovačević
20. 6. 2025	Plavanje	Lužnik, Pušnik P. , Pejovnik, Kučej
2. razred		
23. 9. 2024	Jesenski pohod	Vene , Štruc
december/januar	Zimsko veselje	Vene, Štruc
april 2025	FIT	Vene , Štruc, tim FIT, športna pedagoga
maj 2025	Atletika	Vene, Štruc, Kovačević
23. 6. 2025	Plavanje	Vene, Štruc
3. razred		
23. 9. 2024	Pohod ob dnevu športa	Miler, Marzel
januar, februar 2025	Zimsko veselje	Miler , Marzel
april 2025	FIT, igre na prostem	Miler , Marzel
maj 2025	Atletika	Miler, Marzel, Kovačević
junij 2025	Orientacijski pohod	Miler, Marzel
4. razred		
23. 9. 2024	Pohod	Š. Jalovec, Krajnc
jan. / feb. 2025	Zimske igre	Š. Jalovec, Krajnc
20. 5. 2025	Aktivno preživljanje prostega časa	Š. Jalovec , Krajnc, Center za krepitev zdravja
maj 2025	Atletika	Kovačević , Š. Jalovec, Krajnc
18. 6. 2025	Plavanje v okviru ŠVN	Kovačević , Š. Jalovec, Krajnc
5. razred		
23. 9. 2024	Pohod na Tolsti vrh	Blažun , Založnik



4. 4. 2025	Aktivno preživljanje prostega časa	Blažun, Založnik, CKZ Slovenj Gradec
december/januar	Igre na snegu	Blažun, Založnik
maj 2025	Atletika	Blažun, Založnik, Kovačević
april 2025	Spretnostna vožnja s kolesom	Blažun, Založnik
6. razred		
23. 9. 2024	Pohod	Kovačević, Koren
november 2024	Plavanje, preverjanje znanja plavanja	Kovačević, Koren
4. 2. 2025	Zimski športni dan	Kovačević, Koren
maj 2025	Atletski četverboj	Kovačević, Koren
junij 2025	Športne igre	Kovačević, Koren
7. razred		
23. 9. 2024	Pohod: Završe	Kovačević, Koren
november 2024	Plavanje	Kovačević, Koren
4. 2. 2025	Zimske športne aktivnosti	Kovačević, Koren
maj 2025	Atletski četverboj	Kovačević, Koren
junij 2025	Športne igre	Kovačević, Koren
8. razred		
23. 9. 2024	Pohodi	Kovačević, Koren
november 2024	Plavanje	Kovačević, Koren
4. 2. 2025	Zimski športni dan	Kovačević, Koren
maj 2025	Atletski četverboj	Kovačević, Koren
junij 2025	Športne igre	Kovačević, Koren
9. razred		
23. 9. 2024	Pohodi	Kovačević, Koren
november 2024	Plavanje	Kovačević, Koren
4. 2. 2025	Zimski športni dan	Kovačević, Koren
maj 2025	Atletski četverboj	Kovačević, Koren
junij 2025	Športne igre	Kovačević, Koren

3.13. IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali naslednje obvezne in neobvezne izbirne predmete:

Obvezni izbirni predmet	Učiteljica/učitelj	Razred
Glasbeni projekt (GLP)	Elizabeta Pirnat	7., 8., 9.
Gledališki klub (GKL)	Martina Pustivšek	7.
Filmska vzgoja (FVZ)	Petra Cifer	7., 8., 9.
Izbrani šport ODBOJKA (IŠP)	Petra Viktorija Koren	9.
Izbrani šport NOGOMET (IŠP)	Dragan Kovačević	9.
Likovno snovanje 1 (LS1)	Milan Bajželj	7.



Likovno snovanje 2 (LS2)	Milan Bajželj	8.
Likovno snovanje 3 (LS3)	Milan Bajželj	9.
Multimedija (MME)	Petra Cifer	8.
Nemščina I (NI1)	Leja Oder	7.
Nemščina II (NI2)	Leja Oder	8.
Nemščina III (NI3)	Leja Oder	9.
Obdelava gradiv: LES (OGL)	Bernarda Voler	7.
Obdelava gradiv: KOVINE (OGK)	Lucija Strmčnik	8.
Računalniška omrežja (ROM)	Petra Cifer	9.
Retorika (RET)	Katja Rodošek	9.
Šport za sprostitev (ŠSP)	Petra Viktorija Koren, Dragan Kovačević	7.
Šport za zdravje (ŠZZ)	Petra Viktorija Koren, Dragan Kovačević	8.
Urejanje besedil (UBE)	Katarina Kralj	7.
Neobvezni izbirni predmet	Učiteljica/učitelj	Razred
Računalništvo (NRA)	Petra Cifer	4., 5., 6.
Šport (NŠP)	Dragan Kovačević, Petra Viktorija Koren	4., 5., 6.
Nemščina (N2N)	Leja Oder	4., 5., 6.
Tehnika (NTE)	Bernarda Voler	4., 5.

**3.14. PLAN INTERESNIH DEJAVNOSTI**

<i>UČITELJ</i>	<i>DEJAVNOST IN RAZRED</i>
Bajželj Milan	<i>Likovni krožek – 4.—9.r.</i>
Blažun Sonja	<i>Prometni krožek – 6.—9.r.</i>
	<i>Vožnja s kolesom – 5.r.</i>
Črep Polona	<i>Logično sproščanje – 6.—9.r.</i>
Koren Petra Viktorija	<i>Kvačkarija – 4.—8.r.</i>
Križovnik Klavdija	<i>V gorah veselo je – 4.—9.r.</i>
Kralj Katarina in Petra Cifer	<i>Tekmovalna matematika, Logika – 6.—9.r.</i>
Krajnc Gordana	<i>Urice v naravi – 4., 5.r.</i>
Lužnik Andreja	<i>Spretni prstki – 1.r.</i>
Oder Leja	<i>Deutsch ist cool – 8., 9.r.</i>
Pačnik Milena	<i>Branje je igra – 1.—3.r.</i>
Petrušić N. Taja	<i>Knjiga mene briga – 6.—9.r.</i>
	<i>Bodi kul, beri ful – 9.r.</i>
Pirnat Elizabeta	<i>MINI PZ – 1., 2.r., OPZ – 3.—5.r.</i>
	<i>MPZ – 6.—9.r.</i>
Pungartnik Breda	<i>Branje je lahko tudi zabavno – 2., 3.</i>
Pušnik Pirnat Monika	<i>Likovni krožek – 1.r.</i>
Rodošek Katja	<i>Literarna ustvarjalnica, mladi novinarji-Šolsko glasilo Brst – 6., 7.r.</i>
Strmčnik Lucija	<i>Razvedrilna matematika – 6.—9.r.</i>
Strmšek Jasna	<i>Zabavna angleščina – 2., 3.r.</i>
	<i>Šolska skupnost, otroški parlament – 1.—9.r.</i>
Štruc Jelka	<i>Igranje je zakon – 2., 3.r.</i>
Štrbuncl Jalovec Patricija	<i>Plesni krožek – 5.r.</i>
Voler Bernarda	<i>Čebele naše prijateljice – 2.—8.r.</i>
Vene Simona	<i>Prijatelja z matematiko – 2., 3.r.</i>
Založnik Neja	<i>Gledališki krožek – 2., 3.r.</i>
	<i>Gledališče in film – 4., 5.r.</i>



VKLJUČEVANJE UČENCEV V INTERESNE DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

Učenci se vključujejo tudi v različne organizacije, klube in dejavnosti izven šole:

- Glasbena šola Slovenj Gradec;
- Glasbena šola Velenje;
- Gasilska društva: Mislinja, Dovže, Dolič;
- ŽOK Mislinja;
- Judo klub Mislinja;
- Nogometni klub Mislinja;
- Planinsko društvo Mislinja;
- Taborniška organizacija Mislinja – RMS;
- Karate klub Mislinja;
- Plesna šola Devžej;
- Strelsko društvo Dolič;
- Smučarsko skakalni klub Mislinja;
- Športno društvo Dolič - Atletska šola za najmlajše;
- Inštitut 4.0, Lego robotika;
- Druge organizacije in klubi v kraju in izven.

3.15. PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO UČENCEV

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo od 5.30 do 7.30. Varstvo poteka v matičnih učilnicah. Vodita ga vzgojiteljica **Andreja Lužnik** in učiteljica **Lucija Strmčnik**.

Izredno jutranje varstvo je namenjeno učencem od 2. do 5. razreda, ki v šolo ne prihajajo s šolskimi prevozi, a zaradi utemeljenih razlogov potrebujejo jutranje varstvo. Za vključitev je potrebna odobritev vodstva šole.

Za učence od 1. do 5. razreda je **organizirano podaljšano bivanje**, ki traja od končanega pouka do 16.00. Učenci so razporejeni v več skupin.

Učitelji OPB-ja:

- 1. razred:
 - ✓ Andreja Lužnik, Tinkara Krenker, Breda Pungartnik, Bernarda Voler, Zala Smolar, Martina Pustivšek, Marta Gril
- 2. razred:
 - ✓ Breda Pungartnik, Marta Gril, Sonja Kremžar, Vesna Hriberšek, Zala Smolar, Tinkara Krenker, Lucija Strmčnik, Danijela Pesek, Andreja Lužnik
- 3. razred:
 - ✓ Breda Pungartnik, Katja Koletnik, Danijela Pesek, Vesna Hriberšek, Petra Fidler, Marta Gril



- 4. razred:
 - ✓ Breda Pungartnik, Zala Smolar, Petra Fidler, Sonja Kremžar, Vesna Hriberšek, Metka Vogrinec, Katja Koletnik
- 5. razred:
 - ✓ Breda Pungartnik, Petra Fidler, Martina Pustivšek, Vesna Hriberšek, Metka Vogrinec, Katja Koletnik

V podaljšanem bivanju učenci opravijo del šolskih obveznosti in sodelujejo pri različnih dejavnostih.

Učenci so dolžni upoštevati Hišni red in Pravila šolskega reda OŠ Mislinja.

Tudi za učence POŠ Dolič je organizirano podaljšano bivanje, ki traja od končnega pouka do 16.00. Učenci so razporejeni v 2 oddelka, ki se ob določenih urah med sabo družita. Izvajalki OPB-ja sta Tatjana Senič in Sonja Kremžar.

Varstvo vozačev je namenjeno učencem, ki koristijo šolske prevoze. Zjutraj poteka od 6.30 do začetka pouka, po pouku pa traja varstvo vozačev za učence od 6. do 9. razreda do odhoda zadnjih šolskih prevozov – do 15.00.

Na POŠ Dolič je organizirano jutranje varstvo in jutranje varstvo vozačev od 6.30 do začetka pouka.

3.16. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmerjanju v program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki jo izda Zavod za šolstvo po strokovnem mnenju Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Obsega pomoč otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolnim, otrokom z govornimi in jezikovnimi motnjami, čustvenimi in vedenjskimi motnjami, z avtističnimi motnjami, slepim ali slabovidnim, gluhim ali naglušnim ter gibalno oviranim otrokom.

Otroci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo imajo pravico do individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja.

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje ravnatelj šole strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci šole in drugi strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Pri delu strokovne skupine sodelujejo tudi starši otroka.

Strokovna skupina izdelava individualizirani program dela za vsakega otroka, ga med šolskim letom evalvira in prilagaja glede na napredek in razvoj otroka s posebnimi potrebami. Ob koncu šolskega leta preveri ustreznost individualiziranega programa.

Dodatno strokovno pomoč bodo v šolskem letu 2024/25 izvajale:

- mag. Milena Pačnik – specialna in rehabilitacijska pedagoginja,



- Lea Muršič – specialna in rehabilitacijska pedagoginja,
- Zala Smolar – socialna pedagoginja,
- Katja Rodošek – pedagoginja,
- Neža Kos (Tinkara Krenker) – psihologinja,
- Sara Kolonjak – tiflopedagoginja ter
- učiteljice razrednega in predmetnega pouka.

3.17. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Letni fond ur individualne in skupinske pomoči (v nadaljevanju ISP) znaša 0,5 ur na oddelek, kar znaša 10,5 ur tedensko. 7,5 ur tedensko je namenjenih za delo z učenci z učnimi težavami, 3 ure pa za delo z nadarjenimi učenci.

Učenci z učnimi težavami bodo razporejeni glede na težave oz. področja, kjer bodo potrebovali pomoč. Ure ISP bosta izvajali učiteljica razrednega pouka in specialna pedagoginja. Učenci bodo k uram prihajali individualno, v parih ali v manjši skupini. Za te učence bodo oblikovani individualni delovni projekti pomoči, kjer bodo opredeljena področja in način pomoči.

Čeprav se k dopolnilnemu pouku učenci lahko vključijo prostovoljno, želimo, da učenci, ki potrebujejo pomoč pri učenju, dopolnilni pouk redno obiskujejo. O presoji potrebe pomoči strokovno odločajo učitelji, ki predlagajo učence za dopolnilni pouk. Učenec se lahko k dopolnilnemu pouku vključi tudi na predlog staršev oz. sam zaprosi za pomoč.

Na naši šoli organiziramo dopolnilni pouk za slovenščino, matematiko in angleščino, za vse ostale predmete pa je učna pomoč organizirana v obliki pogovornih ur za učence. Te ure so namenjene pogovoru in reševanju učne ter druge problematike. Tudi k tem uram se učenec vključi na predlog učitelja, staršev ali sam zaprosi za pomoč.

Nadarjeni učenci bodo vključeni v dejavnosti za razvijanje ustvarjalnega in kritičnega mišljenja, bogatenje splošne poučenosti, krepitev socialnih veščin, vključevanja v širšo skupnost in krepitev občutka odgovornosti do drugih. Učenci se v dodatne ponujene dejavnosti vključujejo prostovoljno, na podlagi zanimanja in izkazanih močnih področij. Prav tako se jih usmerja, da se udeležijo drugih aktivnosti v okviru različnih projektov in interesnih dejavnosti, ki potekajo na šoli. Podrobnejši program dejavnosti za nadarjene učence je zapisan v akcijskem načrtu dela z nadarjenimi učenci.

Svetovalna služba šole po konceptu dela z nadarjenimi učenci vodi postopke evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev. Evidentiranje nadarjenih učencev poteka od 4. razreda dalje, identifikacija pa poteka predvsem v 6. razredu. Učence, ki se jih evidentira v kasnejših razredih, dodatno vključimo v proces identifikacije še v 7. in 8. razredu. V septembru 2024 je na šoli identificiranih 10 nadarjenih učencev.

Za učence, ki so prepoznani kot nadarjeni, je obisk dodatnega pouka na področju, kjer so prepoznani kot nadarjeni, pričakovan in priporočljiv. Dodatni pouk organiziramo za učence, ki



pri predmetih presegajo določene standarde znanja. O presoji vključitve strokovno odločajo učitelji, ki predlagajo učence za dodatni pouk. Čeprav se k dodatnemu pouku učenci lahko vključijo prostovoljno, želimo, da učenci, ki presegajo določene standarde znanja, dodatni pouk redno obiskujejo. Na OŠ Mislinja organiziramo za učence dodatni pouk za predmete, pri katerih se večinoma pripravljajo na tekmovanja iz znanja in s problemskim poukom dosežejo višje standarde znanja. Delo z nadarjenimi vodita Petra Fidler (v okviru ur ISP) in šolska psihologinja Neža Kos (Tinkara Krenker).

Akcijski načrt dela z nadarjenimi:

CILJ: Motivirati nadarjene učence, da razvijajo in nadgrajujejo svoje potenciale				
Kakšen rezultat pričakujemo? <i>Večja udeležba učencev na tekmovanjih in sodelovanjih pri različnih aktivnostih</i>				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Predstavitev načrta dela za nadarjenimi.	Petra Fidler, nadarjeni učenci	18. 9. 2024	Izveden sestanek, oblikovani skupni dogovori.	zapisnik sestanka
Izpolnjevanje INDEP-a.	Petra Fidler, nadarjeni učenci	september 2024	Vsak nadarjeni učenec izpolni svoj INDEP.	izpolnjen INDEP
Sodelovanje pri načrtovanih aktivnosti po lastnem izboru in pri aktivnostih, ki jih organizira šola.	Petra Fidler, strokovni sodelavci, nadarjeni učenci	vso šolsko leto	Učenčeva udeležba na vsaj 3 ponujenih aktivnostih šole in aktivnostih po načrtovanem lastnem izboru.	Poročilo o izvedbi aktivnosti. Lista prisotnosti.
Vmesna evalvacija .	Petra Fidler, nadarjeni učenci	januar 2025	Pozitiven odziv na izbrane aktivnosti. Seznam opravljenih aktivnosti.	Zapisane aktivnosti v INDEP-u. Vmesna refleksija učencev.



Končna evalvacija	Petra Fidler, nadarjeni učenci	maj 2025	večja vključenost učenca (tekmovanja, druge načrtovane dejavnosti) zadovoljstvo učencev s svojim napredkom	Samorefleksija - INDEP, poročila o izvedenih tekmovanjih in drugih dejavnostih
-------------------	--------------------------------	----------	---	--

Nabor ponujenih aktivnosti, ki jih bo ponudila šola in nosilci:

- ✓ Spoznavanje tehnik za spodbujanje ustvarjalnega mišljenja (Petra Fidler);
- ✓ Učitelji za eno uro ali na drug način predstavitve svojega močnega področja (različni strokovni delavci);
- ✓ Udeležba na tekmovanjih glede na močna področja (vsi);
- ✓ Delavnice govornišstva in javnega nastopanja (Petra Fidler);
- ✓ Pomoč pri izvedbi aktivnosti dobrega počutja - na hodnikih, med odmori (tim Šole dobrega počutja, Petra Fidler);
- ✓ Pomoč pri izvedbi aktivnosti za dan duševnega zdravja 8. 1. 2025 (Petra Fidler, tim ŠDP);
- ✓ Delavnice podjetništvo, finančna pismenost (Metka Vogrinec, Bojan Kašuba, Petra Fidler);
- ✓ Izzivi sodobnosti - tabor Završe; Delavnice obvladovanja čustev in sproščanja, gibalne igre, IKT (Petra Fidler, Tinkara Krenker; Bojan Kašuba, Petra Cifer);
- ✓ Pomoč pri izvedbi aktivnosti tekom obiska tujih učencev in učiteljev (Erasmus tim);
- ✓ Angleški literarni natečaj Gimnazije Velenje (Bojan Kašuba);
- ✓ Nagrada za uspešne na tekmovanjih in natečaju TJA ter sodelovanju pri Erasmus obisku - Ogled gledališke predstave v tujem jeziku (TJA) (Bojan Kašuba, Petra Fidler) Frankenstein, v Celju, 14. 3. 2025.

3.18. TABORI, ŠOLE V NARAVI, NARAVOSLOVNI TEDEN

Za učence **4. razreda** bo v času od 16. 6. do 20. 6. 2025 organizirana šola v naravi - **šola plavanja v Fiesi**. Letna šola v naravi je namenjena razvijanju plavalnih veščin posameznikov. Seveda pa v petih dneh izvedbe šole v naravi spodbujamo tudi sposobnost učencev za opazovanje naravnega in družbenega okolja, jih navajamo na samostojno in odgovorno ravnanje do okolja ter svoje in tuje lastnine. Učenci se soočajo z življenjskimi problemi in se krepijo v reševanju le-teh, razvijajo odgovornost za lastno zdravje in varnost. Šola v naravi spodbuja vseživljenjsko učenje. Načrtovane dejavnosti: Spoznavanje naravnih in kulturnih znamenitosti Primorske; Ogled akvarija; Vožnja z ladjo Subaquatic; Obisk muzeja školjk; Plavanje. Vodja šole v naravi bo **Patricija Štrbunc** Jalovec.

Zimske šole v naravi - šole smučanja na Kopah se bodo od 20. 1. do 24. 1. 2025 udeležili učenci **6. razreda**. Zimska šola v naravi je namenjena predvsem učenju alpskega smučanja oz.



nadgradnji te veščine. Učenci spoznavajo tudi pravila obnašanja na smučišču in varnega smučanja. Učence spodbujamo k zdravemu načinu življenja, izvajanju športnih dejavnosti v naravi in razvijanju različnih gibalnih spretnosti. V tem času se bodo izvajale še druge aktivnosti (predavanje Gorske reševalne službe, Teden brez elektronskih naprav, ustvarjanje...). Pomemben del šole v naravi je tudi sobivanje in druženje z vrstniki, razvijanje socialnih veščin in razvijanje samostojnosti in odgovornosti. Vodja šole v naravi bo **Metka Vogrinec**.

Učenci **8. razreda** bodo od 3. 3. do 7. 3. 2024 v **CŠOD Rak** preživeli **naravoslovni tabor**, ki je namenjen pridobivanju splošno uporabnih znanj in praktičnih veščin za življenje. Učenci jih bodo razvijali skozi praktični pouk v učilnicah in na prostem ter z različnimi športnimi dejavnostmi, ki bodo namenjene sodelovalnemu učenju, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju reševanja problemov. V petih dneh bodo spoznavali in aktivno sodelovali pri dejavnostih z vsebinami naravoslovja, družboslovja, športa, kulture in življenja v naravi, ki so del učnega načrta šole. Spoznali bodo tudi lokalno hrano, sodelovali pri njeni pripravi, spoznali avtohtone živalske in rastlinske vrste ter s tem razvijali pozitiven in odgovoren odnos do narave. Zaradi sodelovalnega načina aktivnosti bodo v šoli v naravi razvijali medsebojno pomoč in strpnost, odgovornost za lastno zdravje in varnost, ustvarjalnost ter z druženjem krepili prijateljske vezi. Vodja naravoslovnega tabora bo **Elizabeta Pirnat**.

Za učence, ki so vključeni k pevskemu zboru, bo od 31. 1. do 1. 2. 2025 organiziran **pevski tabor**. Namenjen bo intenzivnim pevskim vajam in učenju programa za predstavitev zbora na območni reviji pevskih zborov kot tudi na regijskem tekmovanju. Čas med vajami učencem omogoča pridobivanje novih poznanstev in spodbuja spontano ter sproščeno druženje ob igranju. Vodja pevskega bo **Elizabeta Pirnat**.

V okviru interesne dejavnosti V gorah veselo je, bomo v sodelovanju s Planinskim društvom Mislinja, izvedli dvodnevni **planinski tabor** na podružnični šoli v Završah. Načrtujemo ga v pomladnih meseci in se bomo prilagodili vremenskim razmeram. Tabor se prične v petek po pouku in se zaključi v soboto popoldan. Učenci poleg pohodništva spoznavajo delo planinskega društva in gorske reševalne službe, se preizkusijo v orientiranju, poskrbijo za čisto okolico in se družijo med športnimi ter družabnimi igrami. Vodja planinskega tabora bo **Klavdija Križovnik**.

Meseca oktobra načrtujemo **tabor za nadarjene** z naslovom Izzivi sodobnega časa. Učenci bodo z različnimi aktivnostmi razvijali ustvarjalno in kritično mišljenje, se urili v komunikaciji in se naučili poskrbeti zase. Nabor načrtovanih aktivnosti je predstavljen pri delu z nadarjenimi. Vodja tabora za nadarjene bo **Petra Fidler**.



3.19. TEČAJNI POUK

Priprava učencev na vožnjo s kolesom bo izvedena v 5. razredu. Teoretični del je obvezen za vse učence in ga bomo izvajali v času pouka. Na kolesarskem poligonu bodo urili spretnostne sposobnosti kolesarjenja. Praktično vožnjo zanje bomo po prometnih površinah pričeli izvajati v mesecu maju, v popoldanskem času. Pri izvedbi treninga praktične vožnje bomo sodelovali s Svetom za preventivo občine Mislinja in policijo.

Plavalni tečaj za tretješolce v obsegu 20 ur bomo letos ponovno izvedli v Slovenj Gradcu. Izvedli ga bomo v dveh skupinah od 11. 11. 2023 do 15. 11. 2024 (3.a, 3.d) in od 18. 11. 2024 do 22. 11. 2024 (3.b). Pred in ob zaključku tečaja se bo preverjalo znanje plavanja, na samem tečaju pa se bodo učenci glede na predznanje seznanili z različnimi plavalnimi tehnikami. Učenci plavalci bodo svoje znanje nadgradili, neplavalci pa se bodo seznanili s prilagajanjem na vodo in osnovnimi zaveslaji. Glavni cilj tečaja je plavalno opismenjevanje in nadgradnja predznanja vsakega posameznega učenca.

Plavalni tečaj za neplavalce – če bo potrebno, ga bomo organizirali po opravljenem preizkusu plavanja za učence 6. razreda, predvidoma novembra 2024.

3.20. ZGODNEJŠI POUK ANGLEŠKEGA JEZIKA V 1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU

Poučevanje angleščine poteka od 1. do 3. razreda, in sicer kot obvezni predmet.

V vsakem razredu sta za pouk angleščine namenjeni dve uri tedensko.

3.21. ŠOLSKA SPLETNA STRAN

Spletna stran je namenjena informiranju vseh učencev, staršev in občanov občine Mislinja. Na njej bomo objavljali vse aktualne zadeve, projekte, novosti, rezultate raznih tekmovanj, pravilnike ter obvestila in ostale informacije o dogajanju na matični in podružničnih šolah.

Gradivo posredujejo učitelji in učenci.

Spletno stran ureja učiteljica *Petra Cifer*.

Stran deluje na naslovu: <http://osmislinja.si>



3.22. TEKMOVANJA

Centralna šola Mislinja

Učenci vseh razredov se bodo vključevali v tekmovanje za bralno priznanje, učenci od 4. do 9. razreda tudi za angleško bralno značko. Učenci, ki so vključeni v pevski zbor, tekmujejo za pevsko značko – Kramolčevo priznanje.

VRSTE TEKMOVANJA	UČENCI	Mentorji
CICI VESELA ŠOLA	1.–4. razred	Petrušič, Miler, Marzel, Vene, Štruc, Krajnc, Šrbuncl Jalovec
ZDRAVI ZOBJE	1.–5. razred	Kučej, P. Pirnat, Vene, Štruc, Marzel, Miler, Krajnc, Š. Jalovec, Blažun, Založnik
INTERESNO TEKMOVANJE V ZNANJU SLOVENŠČINE	2.–7. razred	Vodja: Petrušič Mentorice: Vene, Rodošek, Pustivšek, Miler, Tajnšek, Krajnc, Založnik
KAJ VEŠ O PROMETU?	6.–9. razred	Blažun
TEKMOVANJE MLADIH ČEBELARJEV	1.–9. razred	Voler
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU	1.–9. razred	Vodja: Črep Mentorice: Miler, Vene, Krajnc, Kučej, Kralj, Strmčnik, Založnik
LOGIKA	3.–9. razred	Cifer, Krajnc, Miler
ŠAHOVSKO TEKMOVANJE	6.–9. razred	Črep
VESELA ŠOLA	4.–9. razred	Vogrinec
ETEC – izbor za evropsko tekmovanje Kaj veš o prometu	5., 6. razred	Blažun



BOBER	6.–9. razred	Cifer, Kralj
ŠPORTNA TEKMOVANJA (odbojka, nogomet, atletika, košarka – po razpisu Športne zveze)	6.–9. razred	Kovačević, Koren
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	6.–9. razred	Strmčnik
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ANGLEŠČINE	6.–9. razred	Trebec – 6.r. Trebec/Strmšek – 7.r. Strmšek – 8.r. Kašuba – 9.r.
DIABETES – tekmovanje v poznavanju sladkorne bolezni	8. in 9. razred	Voler
TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE	8. in 9. razred	Hriberšek
TEKMOVANJE IZ ZNANJA FIZIKE ZA STEFANOVO PRIZNANJE	8. in 9. razred	Črep
TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE ZA PREGLOVO PRIZNANJE	8. in 9. razred	Hriberšek
SELEKCIJSKO TEKMOVANJE V ZNANJU SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	8. in 9. razred	Vodja: Petrušić Mentorica: Pustivšek
TEKMOVANJE IZ ZNANJA NEMŠČINE	8. in 9. razred	Oder
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE	8. in 9. razred	Pesek

3.23. ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli sta organizirana dva obroka: dopoldanska malica in kosilo. Ob določenih dnevih je učencem v času družabnega odmora ponujeno tudi sadje ali zelenjava oz. mleko iz Sheme ŠSZ ali Sheme ŠM.

Vodja šolske prehrane je Hedvika Tajnik, ki skrbi za uravnotežene jedilnike in za izvajanje dela v skladu s pravilniki, ki urejajo to področje. Skupaj s Tatjano Rošer skrbita za dokumentacijo povezano z razpisi nabave živil za šolsko kuhinjo. V lanskem šolskem letu smo na novo imenovali skupino za prehrano, ki jo sestavljajo Hedvika Tajnik, Natalija Aber Jordan, Petra Koren, Saša Oder, Erika Jeseničnik in Zala Smolar. V letošnjem letu sta se jim pridružili še Tatjana Rošer in Matejka Part.



Skupina tudi v letošnjem šolskem letu načrtuje nove dejavnosti, povezane s prehrano in z aktivnim vključevanjem učencev. Enkrat tedensko, ob torkih, v času družabnega odmora, ostajajo degustacije novih okusov. Začeli bomo s 1. 10. 2024 z oddelkoma 1.A in 1.B. Prva degustacija bo vključevala izziv za učence, da odkrijejo skrivne sestavine t. i. "čokonamaza". Zmagovalci bodo nagrajeni. Letos bomo na novo uvedli "samopostrežni kotiček" za posamezne oddelke, kjer bodo učenci imeli več izbire jedi, iz katerih si bodo sami sestavili malico. Začnemo oktobra z devetimi razredi. Cilj je, da se učenci naučijo pravilnega in kulturnega obnašanja med prehranjevanjem. Jutranji čaj in neoporečna živila, ki ostajajo, bodo na voljo v jedilnici kot prejšnje leto. Dežurni učenci bodo prinašali sadje, ki ostane v času družabnega odmora, v kuhinjo, da ga bomo lahko ponovno ponudili.

V letošnjem šolskem letu bomo sledili tudi novim smernicam prehranjevanja, v tednu slovenske hrane bomo več pozornosti namenili slovenskim tradicionalnim jedem, pripravljenim iz lokalno pridelanih sestavin in izvedli slovenski tradicionalni zajtrk s sloganom »Slovenski tradicionalni zajtrk – moj naj zajtrk!«

Dejavnosti, povezane s prehrano in kulturo prehranjevanja ter dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja:

Razred	Načrtovane dejavnosti	Časovni okvir izvajanja
1. razred	Pravila šolske prehrane ter spoštljiv odnos do hrane; • Zdrave in nezdrave navade, gibanje je igra- redna telesna dejavnost (zdravstvena vzgoja – medicinska sestra); • Svetovni dan hrane ; • Tradicionalni slovenski zajtrk; • Dan ustnega zdravja; • V okviru SPO; zdravi obroki in prehranjevalne navade • Pomen hidracije.	• skozi vso šolsko leto • 8. 10. 2024, 7. 10. 2024 - POŠ Dolič • 16. 10. 2024 • 15. 11. 2024 • 20. 3. 2025, 21. 3. 2024 - POŠ Dolič • marec, april • skozi vso šolsko leto
2. razred	Pravila šolske prehrane ter spoštljiv odnos do hrane; • Zdrave in nezdrave navade, gibanje je igra- redna telesna dejavnost (zdravstvena vzgoja – medicinska sestra); • Svetovni dan hrane ; • Tradicionalni slovenski zajtrk; • Dan ustnega zdravja;	• skozi celo šolsko leto • 10. 2024 , 7. 10. 2024 -POŠ Dolič • 16. 10. 2024 • 15. 11. 2024



	• V okviru SPO; zdravi obroki in prehranjevalne navade; • Pomen hidracije.	• 20. 3. 2025, 21. 3. 2024 - POŠ Dolič • marec-april • skozi vso šolsko leto
3. razred	• Pravila šolske prehrane - spoštljiv odnos do hrane; • Zdrave in nezdrave navade, uravnotežena, zdrava prehrana in redna telesna dejavnost (zdravstvena vzgoja – medicinska sestra); • Svetovni dan hrane; • Tradicionalni slovenski zajtrk; • Dan ustnega zdravja; • V okviru SPO; • Pomen hidracije.	• skozi vso šolsko leto • 6. 12. 2024, 11. 4. 2025 • 16.10.2024 • 15. 11. 2024 • 20. 3. 2025 • skozi vso šolsko leto
4. razred	• Spoštljiv odnos do hrane - pravila šolske prehrane; • Tradicionalni slovenski zajtrk; • Pomen hidracije (FIT); • Pomen hrane za človeka, vrste hrane, načela zdravega prehranjevanja.	• vsakodnevno pri šolskih obrokih • 15. 11. 2024 • 1 ura (RU) • 2 uri pri NIT (okt.) <i>O odnosu do hrane se pogovarjamo tudi pri uri oddelčne skupnosti in NIT. O pomenu hidracije spregovori učiteljica športa P. Koren.</i>
5. razred	• Prehranjevalni bonton; • Zdrave in nezdrave navade, zasvojenost; • Tradicionalni slovenski zajtrk; • Svetovni dan hrane (odnos do hrane, zdrava prehrana); • Kulturni način prehranjevanja - spoštljiv odnos do hrane; • Zdrav duh v zdravem telesu; • Sestavine hrane, kaj in koliko pojesti, priprava zdravega zajtrka; • Hidracija; • Dan ustnega zdravja; • Dan srca.	• skozi vso šolsko leto • zdravstvena vzgoja; 12. 9. 2024 • 15. 11. 2024 • 16. 10. 2024 • vsakodnevno pri šolskih obrokih • 2 uri GOS • 2 uri NIT • 17. 9. 2024, 13. 9. 2024 • 23. 9. 2024



6. razred	• Pravila šolske prehrane ter spoštljiv odnos do hrane; • Slovenski tradicionalni zajtrk; • Svetovni dan hrane (odnos do hrane, zdrava prehrana); teden slovenske hrane; • Pomen gibanja in hidracije.	• skozi vso šolsko leto (GOS, RU, ŠVN, ob obrokih) • 15. 11. 2024 • 16. 10. 2024 • 11.-17. 11. 2024 • skozi vso šolsko leto
7. razred	• Pravila šolske prehrane ter spoštljiv odnos do hrane; • Svetovni dan hrane (odnos do hrane, zdrava prehrana); • Teden slovenske hrane; • Slovenski tradicionalni zajtrk; • Pomen gibanja in hidracije.	• skozi vso šolsko leto (RU, ob obrokih) • 16. 10. 2024 • 11.-17. 11. 2024 • 15. 11. 2024 • skozi vso šolsko leto
8. razred	• Spoštljiv odnos do hrane, šolska prehrana – pravila, obnašanje; • Zdrav način prehranjevanja, pomen gibanja in hidracije (FIT); • Slovenski tradicionalni zajtrk.	• dnevno, ob obrokih, šola v naravi • 1 ura (RU) <i>Za oba oddelka uro izvede P. V. Koren</i> • 15. 11. 2024
9. razred	• Pravila šolske prehrane ter spoštljiv odnos do hrane; • Svetovni dan hrane (odnos do hrane, zdrava prehrana); • Tradicionalni slovenski zajtrk; • Pomen gibanja in hidracije.	• vsakodnevno, ob obrokih • 16. 10. 2024 • 15. 11. 2024 • skozi vso šolsko leto

Na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI) iz aplikacije CEUVIZ bo šola prejela podatke za vsakega otroka, ki je upravičen do subvencionirane prehrane in tako ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo.

Obroke šolske prehrane (*malico in kosilo*) starši odjavljajo in prijavljajo preko spletne aplikacije mojaMALICA. Spletna aplikacija in podrobnejša navodila so dostopna na šolski spletni strani >>> <http://osmislinja.si> (najdete jo pri zavihku - šolska prehrana) ali na povezavi <https://malice.osmislinja.si/>

Odjava obroka je potrebna do 8. ure istega dne. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Za šolsko leto 2024/2025 je MVI določilo ceno 1,10 EUR za malico.

3.24. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN OTROŠKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost oz. skupnost učencev šole z namenom zbiranja pripomb in predlogov. Šolska skupnost spremlja



uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, informira učence o dejavnostih, načrtuje in organizira skupne akcije in opravlja druge naloge. Učenci razvijajo komunikacijske veščine in sprejemajo različne rešitve.

Na šoli imamo uveljavljen tudi program botrstva, kjer učenci osmih razredov v mesecu septembru postanejo botri prvošolcem in jim tako olajšajo proces integracije v osnovno šolo. V mesecu septembru vzpostavijo vezi, nato pa v mesecu oktobru sledi uradni sprejem prvošolcev v šolsko skupnost.

Naloga šolske skupnosti je izoblikovati ustvarjalno skupnost, ki se bo sposobna pogovoriti in prepoznati ter reševati probleme. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament, ki ga sestavljajo učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je program vzgoje otrok za aktivno državljanstvo in demokracijo. Učence spodbujamo k sodelovanju v družbenem življenju (participacija) in izobražujemo o človekovih in državljanskih pravicah. Kot oblika demokratičnega dialoga in zasedanja se izvaja na šolski ravni, nadgradi se pa s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu.

Tema letošnjega otroškega parlamenta je **Šolski sistem**. V letošnjem šolskem letu je novost, da v šolskem parlamentu sodelujejo le učenci od šestega do devetega razreda. Tema je dvoletna, kar pomeni, da se v šolskem letu 2024/2025 razvija tema ter predlogi za spremembe oziroma novosti v šolskem sistemu, v šolskem letu 2025/2026 pa se dela predvsem na uresničevanju predlaganih rešitev.

Znotraj teme šolski sistem so podane štiri podteme, in sicer odnosi in sodelovanje, učne vsebine in šola za življenje, metode in načini učenja ter vrednote in odgovornosti.

Otroški parlament poteka na štirih stopnjah. Šolska stopnja se odvija v mesecu novembru in decembru, občinski otroški parlament poteka v mesecu januarju, regijski se odvija v mesecu marcu ter na državni ravni v mesecu aprilu.

Načrtovane dejavnosti:

- izvolitev predsednika in podpredsednika šolske skupnosti,
- organizacija in izvedba vstopa prvošolcev v šolsko skupnost (oktober),
- izvedba šolskega otroškega parlamenta,
- sodelovanje na regijskem in občinskem OP,
- Tom potuje, otroke obiskuje (18. - 29. 11. 2024) za učence 4. in 7. razreda,
- sodelovanje v skupnih šolskih akcijah (čistilna akcija),
- zbiranje predlogov, pripomb oddelčnih skupnosti.

Mentorica šolske skupnosti je *Jasna Strmšek*.



3.25. DELO KNJIŽNICE

V letošnjem šolskem letu predvidevamo nakup knjižničnega gradiva v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali z novitetami (ponudbe založb, zastopniki, gradivo za prosti čas, gradivo po predlogih učencev in učiteljev,...). Poseben poudarek bo na nakupu knjig s seznama bralne značke in domačega branja ter literaturi za Cankarjevo priznanje. Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv in ga ne bomo povečevali. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolska glasila, drugo gradivo). Predvidevamo tudi odpis knjižničnega gradiva zaradi zastarelosti, dotrajanosti in poškodb. Vse gradivo bo odpisano po predpisih bibliotekarske stroke in v skladu z navodilom za odpis gradiva.

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan od 7.00 do 14.00. Rok izposoje je tri tedne (21 dni), razen knjig za domače branje, kjer je izposoja možna le za 14 dni, in sicer zaradi premalo izvodov določenih knjig na učence. Rok izposoje se lahko enkrat podaljša, ne podaljšujemo pa knjig za domače branje. Knjižnico na podružnični šoli Dolič bo vodila Tatjana Senič.

Aktualne seznane in dogodke v knjižnici bomo objavljali na šolski spletni strani. Individualno bibliopedagoško delo poteka po predhodnem dogovoru z manjšimi skupinami.

Vsebuje individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva (izposoja) ter pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature/e-virov za individualno uporabo, priprav na pouk na daljavo ipd.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po *štiri pedagoške ure letno*, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo glede na starostno stopnjo otrok.

Knjižnična informacijska znanja izvajajo strokovni knjižnični delavci skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

V okviru prednostnih nalog šole bodo učenci razvijali spretnost iskanja e-virov, navajanja spletnih virov za lažjo pripravo govornih nastopov, seminarskih nalog; škatla z bibliografskimi podatki jim bo v pomoč, da postanejo čimbolj samostojni uporabniki knjižnice, kotiček z izbrano literaturo jih bo ozaveščal o pomenu primerne komunikacije in dobrih medsebojnih odnosov.

Knjižničarka sodeluje pri kulturnih prireditvah, vodi učbeniški sklad, projekta Rastem s knjigo in Bodi kul, beri ful, organizira zaključek bralne značke, vodi tekmovanja iz slovenskega jezika in Cici vesele šole ter ureja tisk. Tudi v letošnjem šolskem letu bo v knjižnici potekal knjižničarski krožek.

Vodja šolske knjižnice je Natalija Taja Petrušić.



3.26. INFORMATIZACIJA ŠOLE

Vsa posodobitev IKT opreme je odvisna od finančnih sredstev s strani občine in uspešnosti prijave na morebitne razpise ESS oz. morebitnega razpisa MVI-ja. V obdobju 2022—2026 smo vključeni v projekt Posodobitev računalniških omrežij LAN na VIZ, katerega glavni namen je posodobiti računalniška omrežja; pregled obstoječega stanja, izdelava načrta posodobitve, izvedba posodobitve oz. nadgradnja aktivne in pasivne opreme. Izvedbo projekta v okviru Načrta za okrevanje in odpornost sofinancirata Republika Slovenija, MVI in Evropska unija – NextGenerationEU. V okviru tega projekta bomo v tem šolskem letu na matični šoli in na podružnici zamenjali obstoječa stikala.

Informatizacija šole bo v obdobju 2023—2026 potekala tudi z vključitvijo šole v razvojno-raziskovalni projekt Inovativna pedagogika 5.0. Iz projekta bo del sredstev namenjen vodenju le-tega, drugi del pa izobraževanju, diseminaciji in nakupu opreme. Podrobnejši opis poteka projekta najdete na šolski spletni strani.

<https://osmislinja.splet.arnes.si/inovativna-pedagogika-5-0/>



4. SPREMLJANJE PREDNOSTNIH PODROČIJ V OKVIRU PROJEKTHNIH IN STROKOVNIH TIMOV

Tudi v šolskem letu 2024/25 želimo slediti smernicam sodobnega pouka, ki vključujejo aktivne oblike učenja, izkustveno učenje, sodelovalno učenje, vrstniško sodelovanje, skrb za dobro počutje, ustvarjalnost, raziskovanje, digitalno pismenost in mednarodno sodelovanje. Le-to bomo na različne načine vključevali v delo projektnih in strokovnih timov, ki bodo skozi svoje načrtovane aktivnosti uresničevali zastavljene cilje prednostnih področij šole.

Prednostna področja še vedno ostajajo **formativno spremljanje učenčevega napredka, digitalna pismenost** in na vzgojnem delovanju **dobri medsebojni odnosi in skrb za dobro počutje**.

Vsak tim si je zadal cilj, pričakovane rezultate, načrtoval dejavnosti in način spremljave doseganja zastavljenih ciljev. Delovanje posameznih timov je razvidno iz njihovih **akcijskih načrtov**:

4.1. FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENČEVEGA NAPREDKA

4.1.1. RAZVOJNA NALOGA MREŽENJE ZA KAKOVOST – tim za SAMOEVALVACIJO

Tim za SAMOEVALVACIJO bo v šolskem letu 2024/25 že tretje šolsko leto sistematično načrtoval in spremljal proces samoevalvacije na področju formativnega spremljanja. Na podlagi meril, zbiranja podatkov, izvedenih dejavnosti bo spremljal uspešnost doseganja zastavljenih ciljev in tudi ugotavljal napredek treh let, pripravljajl vmesno in končno evalvacijo, strokovne razprave, oblikoval potrebne protokole in učiteljem nudil potrebno podporo pri procesu izboljševanja kakovosti. Sodeloval bo s timom za FS.

Vodja tima: Natalija Aber Jordan

Člani tima: Vesna Krebl, Lilijana Sevcnikar, Metka Vogrinec, Sonja Blažun

Izhodišče postavljenega cilja za to šolsko leto so bile ugotovitve samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2023/24. V šolskem letu 2023/24 smo si postavili cilja:

- pri učencih okrepiti zmožnost samostojnega postavljanja kriterijev uspešnosti
- usposobiti učence za vrednotenje lastnega napredka

Ugotovili smo, da so učitelji učence več vključevali k sooblikovanju kriterijev uspešnosti in uvajali različna orodja FS, s katerimi so bolj sistematično pristopili k usposabljanju učencev za vrednotenje napredka. Opazili so napredek pri učencih, a so le-ti še vedno premalo samostojni. Prav tako so ugotovitve večinoma vezane na zaznavanje učiteljev, saj napredka učencev pri zastavljenih ciljih nismo sistematično spremljali, prav tako nismo sistematično zbirali dokazov. Tako smo si v šolskem letu 2024/25 postavili naslednji cilj:

**CILJ: Izboljšati spretnosti učencev za vrednotenje lastnega napredka**

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Strokovna razprava o spretnostih učencev, pomembnih za vrednotenje lastnega napredka	Vsi strokovni delavci	27. 8. 2024	Izdelan opomnik	Zapis opomnika
Analiza stanja na področju spretnosti vrednotenja učenčevega napredka	vsi strokovni delavci (razdeljeno po oddelkih, razredih), tim za FS	september 2024	Izdelan protokol za analizo stanja, poročilo o ugotovitvah Izdelana analiza stanja	opazovanje, zapis ugotovitev povzetek analize stanja
Izvajanje ur s poudarkom na spremljanju učenčevega napredka	Tim za samoevalvacijo, tim za FS, strokovni delavci	oktober 2024–maj 2025 Najmanj 2x mesečno	Večina učiteljev vsaj 2x mesečno izvede uro s poudarkom na spremljanju učenčevega napredka	učne priprave z refleksijo, hospitacije z analizo
Strokovna razprava o izvajanju dejavnosti in doseganju zastavljenih ciljev	Tim za samoevalvacijo, tim za FS, strokovni delavci	januar 2025	Poročilo strokovne razprave	Zapisi učiteljev, učencev (refleksija)



Končna analiza stanja na področju spretnosti vrednotenja lastnega napredka	vsi strokovni delavci, tim za samoevalvacijo	maj 2025	Izdelana analiza napredka	opazovanje, zapis ugotovitev povzetek analize stanja
Zaključna strokovna razprava	Tim za FS, tim za samoevalvacijo, vsi strokovni delavci	maj 2025	Izvedena strokovna razprava	zapisnik

4.1.2. TIM za FORMATIVNO SPREMLJANJE

Tim za FORMATIVNO SPREMLJANJE bo v šolskem letu 2024/25 nudil podporo strokovnim delavcem pri uporabi elementov formativnega spremljanja napredka učencev, predvsem na področju izboljšave spretnosti učencev za vrednotenje lastnega napredka. Z dobrim poznavanjem procesa formativnega spremljanja bo s strokovnimi delavci delil primere dobrih praks, jih po potrebi usmerjal pri izvajanju ur z elementi FS, sodeloval pri strokovnih razpravah o doseganju zastavljenih ciljev ter skupaj s timom za samoevalvacijo oblikoval protokole za analizo stanj.

Vodja tima: Gordana Krajnc

Člani tima: Polona Črep, Simona Vene, Jelka Štruc

GLAVNA USMERITEV: Individualna podpora strokovnim delavcem pri uporabi elementov FS pri pouku (predvsem za spremljanje napredka učenca).				
CILJ: Izboljšati spretnosti učencev za vrednotenje lastnega napredka.				
Kakšen rezultat pričakujemo? <i>Strokovni delavci uporabljajo elemente FS pri pouku, predvsem na področju podpore učencem pri spremljanju njihovega napredka.</i>				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)



Svetovanje posameznikom ob izpostavljeni dilemi.	Vse članice ožjega tima FS in strokovni delavci	<i>september–maj</i>	<i>Izvedena podpora in nasveti ob dilemi</i>	<i>št. izpostavljenih dilem, št. opravljenih ur, št. delitev dobrih praks</i>
Sodelovanje s timom za samoevalvacijo pri pripravi protokolov za analize stanja na področju FS.	Vse članice ožjega tima FS	<i>september–maj</i>	<i>Zapisniki timov. Izdelani protokoli in analize stanj.</i>	<i>Št. skupnih srečanj. Vmesna in končna evalvacija</i>

4.2. DIGITALNA PISMENOST

Digitalno pismenost bomo v letošnjem šolskem letu razvijali in spremljali v okviru projekta **Inovativna pedagogika 5.0**, v okviru projekta **Erasmus+** in v okviru zastavljenih nalog šolskega tima za IKT.

Glavna usmeritev šole je sistematičen pristop pri razvijanju digitalne pismenosti in dvigu digitalnih kompetenc pri učencih in učiteljih.

4.2.1. RAZVOJNI PROJEKT INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0

Strokovni delavci vključeni v triletni projekt INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0 bodo že 2. šolsko leto preizkušali inovativne pristope na področju razvoja digitalnih kompetenc ter temeljnih vsebin računalništva in informatike (RIN). V tem šolskem letu bomo imeli šest inovativnih oddelkov za razvoj digitalnih kompetenc (4.ab, 5.ab, 6.ab) in dva oddelka za razvoj temeljnih vsebin RIN (3.ab). V inovativnih oddelkih, pa tudi v ostalih oddelkih, kjer poučujejo člani projektnega tima, bodo le-ti razvijali digitalne kompetence učencev, pripravljali in preizkušali vzorčne učne scenarije, jih evalvirali ter predstavljali sodelavcem in ostalim sodelujočim v mreži šol. Poleg tega bodo pripravljali medsebojne hospitacije za vse učitelje in se dodatno strokovno usposabljali na področju medpredmetnega načrtovanja razvoja digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN. Vključena je tudi neodvisna evalvacija, s katero sproti preverjamo zastavljene kazalnike in rezultate.

Vodja projekta (tima): Katarina Kralj

Člani ožjega tima: mag. Natalija Aber Jordan, Petra Cifer, mag. Bojan Kašuba, Gordana Krajnc, Jana Miler

Ostali člani vključeni v projekt: Milan Bajželj, Sonja Blažun, Polona Črep, mag. Petra Fidler, Petra Viktorija Koren, Dragan Kovačević, Klavdija Križovnik, Franja Marzel, Elizabeta Pirnat,



Martina Pustivšek, Lilijana Sevčnikar, Jasna Strmšek, Patricija Štrbunc, Jalovec, Mateja Trebec, Simona Vene, Metka Vogrinec, Bernarda Voler, Neja Založnik

GLAVNA USMERITEV: Razvoj digitalnih kompetenc učencev in temeljnih vsebin RIN				
CILJ: Napredek pri razvoju digitalnih kompetenc učencev in učiteljev				
Kakšen rezultat pričakujemo? Dvig digitalnih kompetenc učencev in učiteljev				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Izvajanje ur z aktivnostmi za razvoj digitalnih kompetenc	učitelji vključeni v projekt	september 2024 – maj 2025	izdelani vzorčni učni scenariji izvedene hospitacije z analizo refleksija učitelja izvajalca	oddani vzorčni učni scenariji zapisniki analize hospitacije zapis refleksije učitelja izvajalca
Hospitacije za vse zaposlene	vsi učitelji v projektu	oktober 2024 – maj 2025	prisotnost na hospitacijah, število prisotnih na hospitacijah, izvedene analize hospitacij	tabela prisotnosti zapisniki analize hospitacij
Izobraževanja za učitelje na nivoju projekta	Zunanji izvajalci	oktober 2024 – maj 2025	prisotnost članov na vsaj 3 projektnih srečanjih, udeležba na organiziranih izobraževanjih, uporabljene nove ideje pri svojem delu	Seznami udeležencev, tabela aktivnosti



Interno izobraževanje napredna uporaba MS Word	Petra Cifer (izvajalka), učitelji po lastnem izboru	januar/februar 2025	število udeležencev, nova pridobljena znanja (učinkovitejše delo z MS Word)	tabela prisotnosti, povratne informacije udeležencev
Interno izobraževanje Navajanje in citiranje virov	Taja Petrušić, mag. Bojan Kašuba (izvajalca), vsi učitelji	september 2024	Uporaba pri lastnih izdelkih in izdelkih učencev	Gradiva učiteljev, izdelki učencev
Izvajanje aktivnosti RIN	Jana Miler, Franja Marzel, učenci 3.a in 3.b	oktober 2024 –marec 2025	izdelan vzorčni učni scenarij, izvedena po 1 hospitacija z analizo, izvedene načrtovane aktivnosti RIN-a v obsegu 16-ih ur, izpolnjena tabela aktivnosti	oddani vzorčni učni scenarij, zapisniki analize hospitacij, tabele aktivnosti - zbirnik

4.2.2. ŠOLSKI TIM IKT

Vodja tima: Petra Cifer

Člani tima: Katarina Kralj, Bojan Kašuba, Jana Miler, Neja Založnik

V letošnjem šolskem letu se bo tim IKT osredotočil na podporo strokovnim delavcem pri vključevanju digitalnih orodij v pouk. Za učitelje bodo vsak mesec organizirane pogovorne urice in kratke predstavitve različnih digitalnih orodij. Tim načrtuje izvedbo internih izobraževanj na temo umetne inteligence ter pripravo seznama uporabnih aplikacij za poučevanje, poleg tega pa bo učiteljem na voljo za sprotno svetovanje.

V tem šolskem letu načrtujejo tudi prenovo digitalne značke ter iskanje načinov, kako motivirati učence, da v čim večjem številu dosežejo zastavljene cilje.

GLAVNA USMERITEV: Poznavanje in uporaba digitalnih orodij pri pouku				
CILJ: Podpreti učitelje pri uporabi digitalnih orodij pri pouku.				
Kakšen rezultat pričakujemo? Povečanje izvedenih ur pouka z uporabo IKT.				
DEJAVNOSTI	KDO?	KDAJ?	MERILA	SPREMLJANJE (pogostost



(Kako bomo dosegli, kar želimo?)	(izvajalci, nosilci dejavnosti)	(roki za izvedbo dejavnosti)	(Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Izvajanje pogovornih uric	Petra Cifer	Vsak mesec, oziroma po potrebi	Število izvedenih ur, število prisotnih strokovnih delavcev	Tabela z vpisanimi urami, podpisna lista
Izvedba izobraževanja za učitelje: Umetna inteligenca (osnovno ali 16-urno)	Petra Cifer (osnovno) Katarina Kralj in Neja Založnik (16-urno)	osnovno izobraževanje – do jesenskih počitnic 16-urno: november 2024	izvedeno izobraževanje število udeležencev je višje od 15	Podpisna lista
Sprotna svetovanja	vsi člani tima	po potrebi do konca šolskega leta	Število izvedenih svetovanj	Tabela
Priprava nabora digitalnih orodij	Bojan Kašuba	do konca septembra osnova, ki se sproti dopolnjuje	nabor digitalnih orodij, število vpogledov v nabor digitalnih orodij	seznam beleženje vpogledov

GLAVNA USMERITEV: Poznavanje in uporaba digitalnih orodij pri pouku				
CILJ: Prenoviti digitalno značko				
Kakšen rezultat pričakujemo? 75 % učencev usvoji znanja za digitalno značko.				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)



Priprava nabora IKT aktivnosti in znanj za digitalno značko	Člani IKT tima pripravijo prenovljen dokument • 1.VIO – Jana Miler, Petra Cifer • 2.VIO – Neja Založnik, Petra Cifer • 3.VIO – Bojan Kašuba, Katarina Kralj	do konca oktobra 2024	izdelan nabor IKT aktivnosti in znanj za digitalno značko	tabela
Izvedba ene šolske ure pri vsakem predmetu z uporabo IKT iz nabora Digitalna značka	Vsi zaposleni	september 2024 – maj 2025	izvedena ura	učna priprava učitelja izpolnjena tabela opravljenih aktivnosti
Izvedba preverjanja usvojenih digitalnih kompetenc, potrebnih za usvojitev digitalne značke				

4.2.3. ERASMUS+

Vodja projekta (tima): Klavdija Križovnik

Člani ožjega tima: Metka Vogrinec, Petra Fidler, Petra Cifer, Milena Pačnik, Katja Koletnik

Ostali člani vključeni v projekt: Martina Kučej, Lilijana Sevcnikar, Gordana Krajnc, Vesna Krebl, Natalija Aber Jordan, Neža Kos

Znotraj Erasmus+ projekta je eden izmed cilje razvijanje digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev. Tako bomo člani Erasmus tima, ki so se v prejšnjih letih udeležili izobraževanj v tujini, pridobljeno znanje na področju digitalnih vsebin z učenci preizkušali v



razredih in ga skozi IKT urice in učne sprehode predstavili sodelavcem. Učitelji in učenci bodo na mobilnostih spoznavali nova znanja s področja digitalnih tehnologij.

GLAVNA USMERITEV: Spodbujati digitalno pismenost strokovnih delavcev in učencev.				
CILJ: Izboljšati digitalne kompetence strokovnih delavcev in učencev.				
Kakšen rezultat pričakujemo? <i>Sistematično uvajanje kreativnega poučevanja in učenja z uporabo tehnologije (didaktična orodja in aplikacije)</i>				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Izpolnjevanje tabele digitalnih kompetenc učiteljev	tabelo pripravi ožji tim strokovni delavci, vključeni v Erasmus mobilnosti jo izpolnijo	konec septembra 2024 do konca šolskega leta	Izpolnjena preglednica: analiza stanja	Izpolnjena tabela analizo opravi tim <i>ob začetku in koncu šolskega leta</i>
Izvajanje aktivnosti za digitalno značko	IKT tim pripravi kriterije za digitalno značko Erasmus tim analizira izvedbo	do junija 2025	Opravljen digitalna značka	V dogovoru z IKT timom opravimo analizo (opomba: kaj je bilo preneseno iz Erasmus+ izobraževanj) <i>ob koncu šolskega leta</i>
Spremljanje uporabe digitalne tehnologije pri pouku	strokovni delavci, vključeni v Erasmus mobilnosti	februar – maj 2025	Nabor uporabnih orodij	Evalvacija AN posameznika ob koncu šolskega leta



Vključitev učencev v pouk z uporabo IKT	Učenci na mobilnosti	februar 2025	Aktivno sodelovanje pri pouku	Sprotna analiza dnevnih aktivnosti med mobilnostjo Predstavitev za ostale učence po mobilnosti
---	----------------------	--------------	-------------------------------	---

4.3. ZDRAVI MEDSEBOJNI ODNOSI IN SKRB ZA DOBRO POČUTJE

4.3.1. TIM ŠOLE DOBREGA POČUTJA

Namen **tima šole dobrega počutja** je skrb za dobro počutje vseh učencev in strokovnih delavcev šole. Z dejavnostmi želimo spodbujati k dobremu duševnemu in telesnemu zdravju udeležencev in prispevati k pozitivni šolski klimi in povezanosti vseh, ki vstopamo v šolski prostor. Želimo ustvariti okolje, v katerem se vsi počutimo varno in sprejeto. Tim bo pripravljala nabor različnih aktivnosti, ki jih bomo na šoli organizirali in izvedli, prav tako pa bodo pripravljali gradivo za učitelje, ki ga bodo lahko uporabili v razredu.

Vodja tima: Zala Smolar

Člani tima: Tjaša Kočnik, Dragan Kovačević, Franja Marzel, Katja Rodošek, Lana Gruber Lekše, Sonja Kremžar, Tinkara Krenker

GLAVNA USMERITEV: Zdravi medsebojni odnosi in skrb za dobro počutje				
CILJ:				
• spodbuditi učence k telesni aktivnosti				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Izvedba Pešbus-a	Kremžar, Kočnik, SPV Mislinja	16.-22. 2024 (teden mobilnosti)	število vključenih učencev (večje od lanskega)	razdeljeni kartončki
Izvedba športnih aktivnosti v času družabnega odmora	Kovačević, vsi učenci	januar, februar 2025 • ponedeljek – 1. VIO	izvedene športne aktivnosti,	tabela prisotnih izhodni listki



		- sreda – 2. VIO - petek – 3. VIO	število udeleženi učencev, zadovoljstvo učencev	
Izvedba šolske nogometne lige	Kovačević, učenci od 6. do 9. razreda	maj, junij 2025	število udeleženi učencev, število izvedenih iger, zadovoljstvo učencev	tabela prisotnih izhodni listki
Izvedba gibalnih uric	Kovačević, učenci in učiteljice od 1. do 3. razreda	maj 2025	število izvedenih uric, zadovoljstvo učencev	dnevniški zapisi v Lopolisu izhodni listki
Evalvacija izvedenih aktivnosti	Kovačević, Marzel, vsi učitelji, učenci	maj 2025	večja vključenost učencev k telesnim aktivnostim	opazanja, zapisi
CILJ: povečati povezanost učencev, strokovnih delavcev				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Priprava in izvedba aktivnosti v času družabnega odmora	Rodošek, Krenker, Gruber Lekše	november 2024	izpeljane aktivnosti, število različnih aktivnosti, zadovoljstvo učencev	opazovanje, povratne informacije učencev
Priprava in izvedba medgeneracijskega druženja	Marzel, Kovačević, učenci 3. razredov in stari starši	oktober 2024 (teden otroka)	izpeljana aktivnost, število vključenih,	odzivi udeleženi – povratne informacije



			zadovoljstvo udeleženi	
Priprava in izvedba skupne pesmi v telovadnici	Smolar, vsi učenci in zaposleni	december 2025	izpeljana aktivnost, zadovoljstvo udeleženi	opazovanje, povratne informacije učencev
Evalvacija izvedenih aktivnosti	Smolar, Rodošek, vsi učitelji, učenci	maj 2025	večja povezanost med učenci, manj izločanj posameznikov	opažanja, zapisi
CILJ:				
spodbujati solidarnost in sprejemanje drugačnosti				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Obležitev dneva strpnosti – obisk učencev Tretje OŠ Slovenj Gradec na POŠ Dolič	Rodošek, učiteljice POŠ Dolič, učenci POŠ Dolič	19. 11. 2024	izpeljan obisk, zadovoljstvo udeleženi	opazovanje, odzivi udeleženi
Izvedba projekta: Podari trenutek	Kočnik, Kremžar	2. 12. 2024 – 7. 3. 2025	večje število sodelujočih kot lansko šolsko leto	oddani listki v škatlico
Izpeljava izmenjave igrač	Gruber Lekše, Kočnik, Kremžar (Dolič)	marec 2025 1.-3.r. in 4., 5.r.	večje število sodelujočih kot lansko šolsko leto, zadovoljstvo učencev	zbirnik ponudbe igrač odzivi učencev
Evalvacija izvedenih aktivnosti	Smolar, Rodošek, Krenker, vsi učitelji, učenci	maj 2025	večja vključenost, več medsebojnega razumevanja	opažanja, zapisi
CILJ:				



spoznati aktivnosti, ki pripomorejo k boljšemu duševnemu zdravju				
KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)
Izvedba Dneva duševnega zdravja	Rodošek, Smolar, Kremžar	10. 10. 2024	pripravljeno gradivo za izvedbo aktivnosti z učenci uporaba gradiv v večini razredov razdeljene pentljice zadovoljstvo učiteljev in učencev	opazovanje, odzivi na izvedene aktivnosti
Izvedba ND: V meni je moč!	vsi člani tima, vsi učitelji in učenci	8. 1. 2025	izpeljane načrtovane aktivnosti nova uporabna gradiva nova spoznanja zadovoljstvo udeležениh	anketa – evalvacija ND
Evalvacija izvedenih aktivnosti	Smolar, Rodošek, Krenker, vsi učitelji, učenci	maj 2025	večja ozaveščenost učencev na področju duševnega zdravja – manj strahu pred ocenjevanji, poznavanje tehnik sproščanja...	opazovanja, zapisi, povzetek evalvacije ND
CILJ:				



v posameznih razredih in oddelkih izboljšati stanje na področjih, ki jih izbere razrednik (komunikacija, medsebojni odnosi, zaželeno vedenje, soočanje s stresom)				
KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)
Priprava ankete za učence (posnetek stanja v razredih – potrebno področje izboljšave)	Smolar, Krenker, razredniki in učenci	oktober 2024	pripravljena anketa za učence za RU izpolnjene ankete	zbirnik anket
Priprava analize stanja po razredih	Smolar, Krenker	oktober 2024	ugotovljena področja, kjer s potrebne izboljšave v posameznik razredih	zapis analize
Priprava gradiv za učitelje na temo komunikacije, odnosov, primerne vedenja, stresa (glede na opravljeno analizo)	Kočnik, Gruber Lekše, Smolar, Krenker	oktober, november 2024	pripravljena nova gradiva po posameznih področjih	zbirnik gradiv
Evalvacija - anketa za učence	Smolar, Krenker, vsi učenci	maj 2025	rešena anketa zadovoljstvo učencev	odzivi učencev
Evalvacija uporabnosti gradiv in izvedenih dejavnosti	Smolar, Krenker, vsi razredniki	maj 2025	število razrednikov, ki so uporabili določeno gradivo, nabor učinkovitih gradiv,	tabela uporabnikov gradiv, odzivi na ustreznost gradiv, zbirnik anket



			izboljšano stanje v oddelku glede na izbrano področje, rešene ankete	
--	--	--	--	--

Načrtovane dejavnosti za zaposlene			
Cilji:			
✓ spodbudit zdrav način življenja			
✓ povečati povezanost zaposlenih			
✓ izboljšati medsebojno komunikacijo			
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	OPOMBE
Rekreacija za zaposlene	Kovačević	enkrat mesečno (pričetek oktobra)	spremljanje udeležbe zaposlenih
Pohod na Rahtel	Kovačević	konec septembra 2024	spremljanje udeležbe zaposlenih
Nočna smuka za zaposlene	Kovačević	januar 2025	spremljanje udeležbe zaposlenih
Končni izlet	Kovačević	junij 2025	spremljanje udeležbe zaposlenih
Evalvacija	Kovačević	junij 2025	spremljanje – Ali je sprememba v komunikaciji, povečani povezanosti med zaposlenimi, je prisotna večja ozaveščenost o pomenu zdravega načina življenja?

Tim ŠDP se bo povezoval z učitelji in sproti ugotavljal potrebe ter pripravljaj dodatna gradiva in aktivnosti tudi med šolskim letom.

4.3.2. TIM za MEDIACIJO

Člani tima, ki so se izobraževali na temo mediacije, bodo v letošnjem šolskem letu poskusno uvajali učence v medvrstniško mediacijo. Nekaj učencev 3. VIO bi radi usposobili za izvajanje le-te za mlajše učence. Skozi načrtovane dejavnosti bodo spodbujali učence k samostojnemu reševanju konfliktov. Hkrati jih bodo spodbujali k spoštljivi in pozitivni komunikaciji.

Vodja tima: Mateja Trebec



Člani tima: Breda Pungartnik, Nina Rožej, Lucija Strmčnik, Neža Kos

GLAVNA USMERITEV: Uvajanje učencev v osnove medvrstniške mediacije			
NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	KDO?	KDAJ?	OPOMBE
Uvajanje učencev 3. VIO v osnove medvrstniške mediacije – tabor	vsi člani tima, Vogrinec, izbrani učenci	oktober 2024	✓ oblikovanje seznama zainteresiranih učencev ✓ priprava programa tabora ✓ izvedba in analiza tabora ✓ načrt za naprej – morebitne popoldanske delavnice - postopoma
Organizacija in pomoč pri izvajanju medvrstniške mediacije	vsi člani	november 2024 – junij 2025	✓ časovni in imenski raspored medvrstniške mediacije ✓ skupna ura vseh učencev mediatorjev in učiteljev v timu – analiza dela, težav
Ureditev prostora primerne za izvajanje medvrstniške mediacije	vsi člani, učenci	po izvedenem taboru	
Povezava s šolo, kjer se izvaja medvrstniška mediacija – primeri prakse, izmenjava izkušenj	vsi člani tima	OŠ Črna na Koroškem, 1. OŠ Slovenj Gradec	
Izobraževanje učiteljev v timu s področja mediacije, komunikacije	si člani tima	glede na ponudbo	✓ Trebec: Aktivacija učencev z neformalnimi metodami poučevanja (5. 11. 2024, LJ) ✓ tabela Izobraževanj v MS Teams ✓ diseminacija

4.3.3. TIM FIT

V Fit timu si prizadevamo ozaveščati pomen učenja v gibanju. Skozi dejavnosti v tem šolskem letu bi želeli opolnomočiti učitelje za večje vključevanje Fit pedagogike v ure pouka in ostale šolske dejavnosti. Učenje skozi gibanje dokazano daje boljše učne rezultate, učenci pa so v učnem procesu aktivni udeleženci, zato so motivacija za delo, pomnjenje in zadovoljstvo



večji. Z obnovitvijo in spoznavanjem novih metod dela bodo učitelji imeli širok nabor možnosti, da svoj pouk popestrijo, ga naredijo bolj učinkovitega, učinkovitega in tudi zabavnega za učence.

Vodja tima: Petra Viktorija Koren

Člani tima: Lilijana Sevčnikar, Sonja Blažun, Klavdija Križovnik, Martina Kučej

GLAVNA USMERITEV: povečati število ur pouka z vsebinami Fit pedagogike			
NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	KDO?	KDAJ?	OPOMBE
Osvežitev pojmov Fit pedagogike (Kaj je Fit pedagogika, Fit hitre stimulacije, Fit aktivne metode ter primeri iz prakse)	Koren	Po KUZ-u; po dogovoru z vodstvom šole	✓ prostovoljna prisotnost
Interno izobraževanje	Koren, Katja Uršič	v 1. prvem ocenjevalnem obdobju	✓ po jesenskem praktičnem izobraževanju (Fit zavod) ✓ prisotnost prostovoljna, po prijavi ✓ po izobraževanju vsak udeleženec pri svojem delu preizkusi vsaj eno od predstavljenih metod - kratek povzetek (tabela MS Teams)
Prisotnost na izobraževanjih Fit zavoda	članice Fit tima	po razpisanih datumih Fit zavoda	
Hospitacije/učni sprehodi	članice Fit tima	v 2. ocenjevalnem obdobju	✓ po izvedeni hospitaciji sledi analiza ure ✓ udeleženci preizkusijo predstavljene vsebine pri svojem pouku (hospitacija ali učni sprehod) – tabela v MS Teams



Hospitacije na FIT dnevih na OŠ Mozirje	učitelji predmetne stopnje (po izbiri)	po dogovoru z OŠ Mozirje	✓ refleksija po opravljenih hospitacijah (opomnik s ključnimi vprašanji) ✓ preizkušanje FAM pri svojem predmetu
--	--	--------------------------	--

4.3.4. TIM UČIMO SE NA PROSTEM

Cilje in usmeritve projektov Gozdna pedagogika in Šolski vrt smo v letošnjem šolskem letu povezali ter projekt preimenovali: **Učimo se na prostem.**

Člani tima bodo z oblikovanjem novih elementov na šolskem vrtu, ki bodo omogočila drugačen način učenja in celosten razvoj učencev, spodbujali učitelje in učence, da šolski vrt in gozd postaneta učilnica na prostem, namenjena razvijanju prečnih veščin, sprostitvenim dejavnostim, trajnostnemu razvoju ter dobremu počutju.

Vodja: Bernarda Voler

Člani tima: Andreja Lužnik, Monika Pušnik Pirnat, Vesna Hriberšek, Jasna Strmšek, Maja Tajnšek, Tatjana Senič

GLAVNA USMERITEV: razvijanje pozitivnega odnosa do narave, spodbujanje sodelovalnega učenja in pozitivnih medsebojnih odnosov		
NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	KDO?	KDAJ?
Izvajanje pouka in sprostitveno gibalnih dejavnosti na prostem	Učitelji in učenci	Od septembra do junija, vsaj 2x mesečno
Izdelava novih didaktičnih pripomočkov	Učitelji in učenci	Od septembra do junija
Vzdrževanje obstoječih didaktičnih pripomočkov in elementov vrta	Učitelji in učenci	Od septembra do junija
Sajenje in sejanje ter opazovanje	Učitelji in učenci	V pomladanskem času

5. DRUGI PROJEKTI

5.1. ERASMUS+

Vodja projekta (tima): Klavdija Križovnik



Člani ožjega tima: Metka Vogrinec, Petra Fidler, Petra Cifer, Milena Pačnik, Katja Koletnik

Ostali člani vključeni v projekt: Martina Kučej, Lilijana Sevčnikar, Gordana Krajnc, Vesna Krebl, Natalija Aber Jordan, Neža Kos

Šolsko leto 2024/25 bo tretje projektno obdobje znotraj mednarodnega Erasmus+ projekta z naslovom »Če si jezikovni frik, ti je IKT trik« na naši šoli. Tekom projekta strokovni delavci razvijamo digitalne in jezikovne kompetence, ter jih z vnašanjem pridobljenih znanj prenašamo na sodelavce in učence. Glede na prednostno področje šole in potreb sodelavcev v tem šolskem letu dodajamo nov cilj, ki zajema vsebine vezane na varno in spodbudno učno okolje.

Člani tima bomo pridobljeno znanje na področju digitalnih in jezikovnih vsebin ter druge pridobljene didaktične veščine preizkušali in ga skozi IKT urice in učne sprehode predstavili sodelavcem. Sedem članov vključenih v projekt načrtuje spremljavo pouka na partnerskih šolah v tujini. Želijo spoznati nove pristope za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega in delovnega okolja, izboljšati kakovost učenja in poučevanja z uporabo digitalnih orodij in skozi mreženje znanja razvijati svoje pedagoške veščine in veščine vodenja.

10 učencev od 6. do 9. razreda bomo z namenom, da izkusijo kako poteka pouk v drugi državi ter izboljšajo svoje digitalne veščine in ob tem uporabljajo tuji jezik v realnem okolju, odpeljali na skupinsko mobilnost na partnersko šolo na Hrvaškem. Spremljali jih bosta dve članici Erasmus tima.

Med 14. in 19. oktobrom 2024 bomo na šoli z namenom spoznavanja mednarodnega sodelovanja, organizirali Erasmus dneve, kjer bomo učence in strokovne delavce informirali o različnih možnostih, ki jih Erasmus+ ponuja, jih spodbudili, da se vključijo v mednarodne izmenjave in ob tem razvijali medkulturne kompetence.

V mesecu maju bomo izvedli spremljavo pouka za strokovne delavce iz več partnerskih šol. Predstavili jim bomo naša prednostna področja: formativno spremljanje znanja, aktivne metode poučevanja, vključevanje digitalnih orodij v pouk, skrb za dobro počutje naših učencev in zaposlenih. Seznanili jih bomo s slovenskim šolskim sistemom in jim predstavili delo na podružnični šoli. Srečanje bo hkrati priložnost za mreženje znanja na področju Erasmus+ projektov in načrtovanje novih oblik sodelovanja v prihodnjih letih.

Analiza stanja Erasmus akreditacije po dveh letih je pokazala primanjkljaj na področju spremljanja ciljev akreditacije, zato se bo tim osredotočil predvsem na način zbiranja predvidenih rezultatov le-te.

CILJ: Izdelati načrt spremljave zastavljenih ciljev iz Erasmus akreditacije.

Kakšen rezultat pričakujemo?

Sistematično spremljanje napredka, pripravo na poročanje ter izboljšave in prilagoditve načrtovanih aktivnosti.

DEJAVNOSTI	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja,



(Kako bomo dosegli, kar želimo?)			načrtovano dosegli?)	način/metoda zbiranja podatkov)
Priprava dokumentacije (akcijski načrt tima, akcijski načrt strokovnega delavca)	Erasmus tim strokovni delavci, vključeni v Erasmus mobilnosti dopolnijo svoje akcijske načrte	vmesna analiza: januar 2025 do junija 2025	Zapisan akcijski načrt (posameznika, Erasmus tima)	Zapisi posameznikov (refleksija) <i>ob začetku in koncu projektnega obdobja</i>
Reševanje vprašalnika (spremljava osebnega in strokovnega napredka)	Erasmus tim sestavi vprašalnik, ki ga izpolnijo vsi udeleženci mobilnosti	po izvedeni mobilnosti in preizkušanju pridobljenega znanja do junija 2025	Vprašalnik / spletna anketa	Evalvacijski vprašalnik oz. spletna anketa <i>ob koncu projektnega obdobja</i>
Zbiranje dokazov	strokovni delavci vključeni v Erasmus mobilnosti	vmesna analiza: januar 2025 do junija 2025	Vsak strokovni delavec odda vsaj en primer Nabor posnetkov, slik, opisov ...	Zbirnik posameznika LP v Teamsih Sprotna priprava Digitalna knjižica analizo opravi tim <i>ob koncu šolskega leta</i>
Preizkušanje na novo pridobljenega znanja znotraj izobraževanj v tujini.	strokovni delavci vključeni v Erasmus mobilnosti	vmesna analiza: januar 2025 do junija 2025	večina strokovnih delavcev Erasmus tima prikaže novosti pridobljene na izobraževanju v tujini	Tabela znotraj ekipe priprave z refleksijo, izpolnjeni izstopni listki po prenosu znanja



				<i>ob koncu šolskega leta</i>
Prenos znanja na sodelavce	strokovni delavci vključeni v Erasmus mobilnosti Člani tima, ki so nova znanja preizkušali	vmesna analiza: januar 2025 do junija 2025	Število izvedenih prenosov znanja	Lista prisotnosti na krajših izobraževanjih, učnih sprehodih <i>ob koncu šolskega leta</i>

5.2. eTWINNING

Z izvajanje eTwinning projektov bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu. Le-ti omogočajo mednarodno projektno povezovanje s šolami. Vključili se bomo v dva celoletna projekta. Partnerje za aktivnosti, ki se izvajajo v času praznikov, bomo poiskali v prihodnjih mesecih. Poleg aktivnosti, ki se navezujejo na doseganje vsebinskih ciljev, bodo učenci, skupaj z učitelji, spoznavali digitalna orodja (Storyjumper, Padlet, Canva, Scratch,..) in ob tem razvijali digitalne kompetence. Tekom on-line srečanj pa skozi razumevanje in komunikacijo širili jezikovno besedišče.

Vodja projekta: Klavdija Križovnik

Sodelujoči: Petra Cifer, Nina Rožej, Martina Kučej, Lilijana Sevčnikar

GLAVNA USMERITEV:				
Slediti smernicam sodobnega pouka, ki vključuje mednarodno sodelovanje in digitalno pismenost učiteljev ter učencev.				
CILJ: Aktivno vključevati učence v mednarodne aktivnosti				
Kakšen rezultat pričakujemo? <i>Izvedene načrtovane aktivnosti in posledično uspešno zaključeni eTwinning projekti.</i>				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)



Izvajanje načrtovanih aktivnosti znotraj projekta z naslovom: Evolution Of Entertainment	Nina Rožej Lilijana Sevčnikar učenci 1. VIO na POŠ Dolič	celo šolsko leto	uspešno zaključen projekt	ESEP portal z objavo končanih aktivnosti <i>ob koncu šolskega leta</i>
Izvajanje načrtovanih aktivnosti znotraj projekta z naslovom: Kandinsky' s colours: Coding art with Scratch	Petra Cifer učenci 4. razred (NIP Računalništvo)	celo šolsko leto	uspešno zaključen projekt	ESEP portal z objavo končanih aktivnosti <i>ob koncu šolskega leta</i>
Sodelovanje pri izmenjavi voščilnic v času praznikov	Klavdija Križovnik, skupaj z razredniki učenci 2. triade	november/december 2024	izmenjane voščilnice	december

5.3. VARNO S SONCEM

S preventivnim programom Varo s soncem opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno. V 4. razredu osveščamo učence in njihove starše o tej tematiki predvsem zato, ker meseca junija odidemo v letno šolo v naravi.

Vodja projekta: Patricija Štrbuncl Jalovec

Sodelujoči: Patricija Štrbuncl Jalovec, Gordana Krajnc, Maja Tajnšek, učenci 4. r in njihovi starši

GLAVNA USMERITEV:		
Opozarjanje na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov		
NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	KDO?	KDAJ?
Seznanitev s pomenom pravilne zaščite pred soncem, s številnimi boleznimi	učenci 4. razredov, vsi člani tima, ZD SG	2. 6. 2025



Delavnice v sklopu razrednih ur v 4. razredu	učenci 4. razredov, vsi člani tima	maj 2025/junij 2025
Izdelovanje družabnih iger na izbrano tematiko	učenci 4. razredov, vsi člani tima	maj 2025/junij 2025
Preizkušanje družabnih iger v ŠVN	učenci 4. razredov, vsi člani tima, ZD SG	16. 6. 2025 – 20. 6. 2025

5.4. VARNO NA KOLESU

Projekt Varno na kolesu 2024/25 razpisuje Butan plin v podpori MVI, ZRSŠ in Javne agencije RS za varnost prometa.

Namenjen je učenkam in učencem, ki se pripravljajo na kolesarske izpite (predvidoma 5. razred) in vsem ostalim učencem od 1. do 9. razreda. Z nalogami želimo učence spodbuditi k aktivnemu preživljanju prostega časa in varni udeležbi v prometu.

Sodelovali bomo v sklopu:

Postajam kolesar, (vključeni učenci 5. razredov) izvajali bodo naloge na teme:

- priložnosti za varno kolesarjenje in prometno varnost v mojem kraju,
- prekrški kolesarjev in
- trajnostna mobilnost.

Aktivno na kolesu, (vključeni učenci od 1. do 9. razreda) izvajali bodo naloge na teme:

- kolesarim in nabiram km,
- športni dan na kolesu,
- medgeneracijski izlet,
- poznavanje prometnih pravil - vsešolsko tekmovanje,
- teden varne mobilnosti.

Opravljenе naloge so s strani komisije ocenjene in točkovane in s tem se učenci potegujejo za nagrade na različnih nivojih, v vrednosti več kot 30.000 evrov.

Vodja projekta: Sonja Blažun

5.4. POLICIST LEON SVETUJE

Projekt poteka v sodelovanju s Policijsko upravo Slovenj Gradec, vanj pa so vključeni učenci 5. razreda.

S projektom otroke seznanimo o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučimo o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Vsebina projekta je razdeljena na pet sklopov učnih-varnostnih vsebin, ki so prilagojeni tudi letnemu času:



- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...),
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Projekt poteka tako, da policist PP Slovenj Gradec med razrednimi urami (za vsak sklop ena učna ura) učencem podaja naštete varnostne vsebine in jih aktivno vključuje v razpravo.

Po vsakem obravnavanem sklopu je eden od učencev izžreban in nagrajen s privlačno nagrado. Vsi učenci pa dobijo priznanja za sodelovanje.

Sodelujoči: Sonja Blažun, Maja Tajnšek, Neja Založnik



6. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

6.1. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba se avtonomno vključuje v prostor šole in pomaga pri reševanju psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj, ki se pojavljajo v ustanovi. Pri svojem delu sodeluje z učitelji, vodstvom, strokovnimi delavci, učenci, starši in zunanjimi ustanovami ter skupaj z njimi skrbi za uresničevanje postavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Pri tem izvaja tri osnovne dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojno-preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. V nadaljevanju so po delovnih področjih predstavljene načrtovane dejavnosti svetovalne službe v šolskem letu 2024/25.

Šolska klima, spremljanje in ukrepanje:

- Načrtovanje, organizacija in izvedba dejavnosti za razvijanje spoštljivih medsebojnih odnosov, ustvarjalne šolske klime ter zagotavljanje varnosti vseh, ki vstopajo v šolski prostor;
- Pomoč pri oblikovanju in spremljanju vzgojnega načrta šole. Akcijski načrt vzgojnega delovanja je priloga LDN-ju (*priloga 2*);
- Predavanja in delavnice v okviru razrednih ur – različne teme;
- Oblikovanje individualiziranih delovnih projektov pomoči in individualiziranih programov za učence čustvenimi in/ali vedenjskimi težavami;
- Urjenje socialnih veščin ter spodbujanje pozitivne klime v razredu;
- Podpora pri ustvarjanju pozitivne klime za učitelje;
- Oblikovanje »Motivacijskih kotičkov« na panojih po šoli;
- Individualni ali skupinski razgovori z učenci ob trenutnih stiskah ali konfliktih v razredu;
- Individualno svetovanje učencem z vedenjskimi in/ali čustvenimi težavami;
- Individualno svetovanje staršem učencev z vedenjskimi in/ali čustvenimi težavami;
- Ugotavljanje pogojev za izrekanje vzgojnih opominov in svetovanje ob postopku izreka vzgojnega opomina;
- Sodelovanje s CSD, slovensko policijo, ZD in drugimi zunanjimi institucijami.

Učenje in pomoč učencem z učnimi težavami:

- Detekcija učne problematike, odkrivanje vzrokov učne neuspešnosti, diagnostika;
- Timsko načrtovanje pomoči za učence z učnimi težavami;
- Oblikovanje individualiziranih delovnih projektov pomoči (IDPP) za učence z učnimi težavami;
- Oblikovanje individualiziranih programov (IP) za učence, ki so usmerjeni v programe OŠ s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo;
- Pomoč in svetovanje učencem z učnimi težavami;
- Svetovanje staršem učencev z učnimi težavami;



- Pomoč učencem tujcem pri vključitvi v sistem izobraževanja in vključitvi v našo skupnost;
- Sodelovanje z ZRSS v postopkih usmerjanja učencev s posebnimi potrebami ter drugimi zunanjimi institucijami;
- Svetovanjem učiteljem glede prilagajanja pouka in ocenjevanja za učence s posebnimi potrebami;
- Predavanja za starše na temo razvojne značilnosti, opismenjevanja, strategij učenja in pomoč otroku pri učenju;
- Podpora učencem v razredu, kjer v sodelovanju z razrednikom približamo vrednost strpnosti, bogastvo različnosti, podpore sebi in drugemu, pristope in strategije, ki opolnomočijo posameznika, razred in šolo.

Socialno ekonomsko področje:

- Sodelovanje s CSD, RK in drugimi dobrodelnimi ustanovami pri zagotavljanju možnosti za vključevanje socialno ogroženih otrok v brezplačna letovanja;
- Vključitev v akcijo »Podarimo zvezek« Slovenske Karitas;
- Vključevanje v druge dobrodelne akcije;
- Sodelovanje s šolskim skladom.

Vpis otrok v 1. razred osnovne šole:

- Vpis v šolo, razgovori s starši in otroki;
- Prepisi iz drugih šolskih okolišev;
- Postopek odložitve všolanja otrok;
- Postopek predčasnega všolanja otrok;
- Srečanja s starši: Moj otrok bo postal šolar, Prve dni v 1. razredu;
- Sodelovanje z VVZ in zdravstvenimi ustanovami (pediater, logoped, psiholog).

Nadarjeni učenci:

- Sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju programa za delo z nadarjenimi učenci;
- Razgovori s starši in učenci ter oblikovanje načrta dela s posameznim učencem (INDEP);
- Izpeljava postopka evidentiranja.

Karierna orientacija:

- Usmerjanje učencev k prepoznavanju njihovih močnih področij, lastnosti, spretnosti in sposobnosti;
- Seznanjanje s programi srednješolskega izobraževanja in sistemom srednješolskega izobraževanja v Sloveniji;
- Seznanjanje učencev s poklici in trendi na trgu dela - pregled stanja suficitarnih in deficitarnih poklicev;
- Dejavnosti pri pouku in v okviru dnevov dejavnosti na temo karierne orientacije za 7., 8. in 9.razred;



- Testiranje učencev s testom interesov »Kam in kako«;
- Reševanje spletne ankete »Vprašalnik o poklicni poti«;
- Individualno svetovanje učencem in njihovim staršem glede poklicnih namer;
- Prijava za vpis v srednje šole, analiza stanja prijav, informiranje in individualno svetovanje učencem ob prenosih prijav ali omejitvah vpisa;
- Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami – različne srednje šole, karierni centri, zavod za zaposlovanje, gospodarska zbornica in razvojne agencije;
- Srečanja s starši na temo karijerne orientacije (Srednje šole se predstavijo na OŠ Mislinja, Postopek vpisa v srednje šole 2025/26, Družinski karierni kažipot).

Šolska svetovalna služba sodeluje tudi v razvojno-projektnih timih, ki so organizirani na šoli. Podrobne aktivnosti delovanja šolske svetovalne službe so predstavljene v LDN šolske svetovalne službe (*priloga 3*).

V šolski svetovalni službi delujejo Neža Kos (nadomešča Tinkara Krenker), Milena Pačnik, Zala Smolar.

Vodja šolske svetovalne službe: Milena Pačnik

6.2. UČITELJSKI ZBOR

Usmeritve:

Načrtovanje in spremljanje prednostnih nalog šole v šolskem letu 2024/25 bo na učnem področju temeljilo na dvigu digitalne pismenosti, formativnem spremljanju učenčevega napredka, na vzgojnem pa na spodbujanju skrbi za telesno in duševno zdravje-spodbujanju zaželenega vedenja.

KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA

Vsak zadnji ponedeljek v mesecu so načrtovane KUZ, ki bodo namenjene predvsem obravnavi novosti na področju VIZ dela in strokovnim razpravam o prednostnih področjih dela, samoevalvaciji, ter spremljavi razvojnega in mednarodnega projekta, ki ju na šoli izvajamo. Poleg tega pa bomo KUZ namenili tudi naslednjim temam:

- Načrtovanje in spremljanje Letnega delovnega načrta šole (celo šolsko leto);
- Vodenje pedagoške dokumentacije;
- Diseminacija – predstavitev vnosa novih znanj v svojo poučevalno prakso (2 konferenci);
- Pregled in analiza učnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih;
- Spremljanje realizacije pouka in drugih dejavnosti;
- Sprotno spremljanje učno-vzgojne problematike na šoli in
- Druga aktualna problematika.



DELOVNI SESTANKI

Glede na potrebe bomo ob rednih mesečnih KUZ, ki bodo potekale v obliki delavnic, strokovnih razprav in diseminacij dobrih praks in izobraževanj, izvajali tudi delovne sestanke. Na njih bomo obravnavali aktualno problematiko na področju organizacije dela, novih predpisov idr.

PLAN SKUPNIH IZOBRAŽEVANJ

Naslov izobraževanja	Nosilec izobraževanja	Datum	Št. ur
Študijske skupine	ZRSŠ	avgust, sept.	8
Akcijsko načrtovanje	Krebl, Jordan	27., 28. 8.	4
Mišično skeletne bolečine - predavanje	CZKZ	24. 10. 2024	2
Stres in izgorelost	Tina Bončina	25. 11. 2024	4
Primeri dobre prakse	posamezni strokovni delavci	ena izmed KUZ	2
SKUPNO	20 ur		

PLAN INDIVIDUALNIH IZOBRAŽEVANJ

Je priloga LDN-ju (*Priloga 4*).

RAZREDNI UČITELJSKI ZBORI

Cilji: analiza problematike posameznih oddelkov in učinkovitosti učno-vzgojnega dela ter uskladitev in načrtovanje dela:

- ✓ **november (vzgojno delo v oddelku)** - klima in medosebni odnosi, delovna disciplina; ravnanja in ukrepi; učenci s PP, nadarjeni);
- ✓ **januar** (učno vzgojni rezultati v 1. ocenjevalnem obdobju);
- ✓ **junij** (učno-vzgojni rezultati v 2. ocenjevalnem obdobju).

Po potrebi bomo sklicali tudi izredne razredne ali oddelčne učiteljske zборе.

6.3. DRUGO STROKOVNO DELO

HOSPITACIJE PRI POUKU



Letos bo rdeča nit hospitacij spremljala prioritetnih področij: formativno spremljanje, digitalna pismenost ter varno in spodbudno učno okolje. Na področju digitalne pismenosti bodo hospitacije potekale tudi v sklopu razvojnega projekta Inovativna pedagogika 5.0. Y namenom širjenja Fit pedagogike pa se nekaj hospitacij načrtuje tudi na temo fit aktivnih metod. Po opravljenih hospitacijah bo opravljena tudi voden razgovor - analiza s strokovnim delavcem, ki je uro izvedel, z namenom povratne informacije o izvedbi ure in spodbujanja refleksije o lastni praksi in z njo povezanim nadaljnjim profesionalnim razvojem. Poleg načrtovanih vzorčnih ur pa bomo spodbujali tudi medsebojne hospitacije ter učne sprehode na že zgoraj omenjenih področjih. Predvidene so tudi hospitacije učiteljem začetnikom, kot spremljava in podpora pri njihovem začetnem poučevanju oz. kot priprava na strokovni izpit.

NAČRT HOSPITACIJ VZORČNIH NASTOPOV

(Pravilnik o napredovanju v nazive – 22. člen, alineja c, točka 20)

Področje: FORMATIVNO SPREMLJANJE			
Strokovni delavec	Tema	Predviden datum	Prisotni na hospitaciji
Nina Rožej	SLJ – obravnava umetnostnega besedila	april 2025	Krajnc, Štruc, Tajnšek, Sevcnikar, Senič
Gordana Krajnc	Vljudno pogovarjanje (SLJ) - vrednotenje po vnaprej določenih kriterijih uspešnosti	oktober 2024	Kašuba, Pustivšek, Štrbunc, Jalovec, Oder
Monika Pušnik Pirnat	Števila do 5- MAT	november 2024	Strmčnik, Kučej, Sevcnikar
Bernarda Voler	Naravoslovje – Diagnostika predznanja	november 2024	Senič, Pungartnik, Črep
Petra Fidler	LUM – Likovno ustvarjanje in vrednotenje dela	oktober 2024	Rožej, Založnik, Pungartnik,
Lucija Strmčnik	Diagnostika predznanja	november 2024	Črep, Kralj, Strmšek
Metka Vogrinec	Učna pot, sooblikovanje ciljev	november 2024	Rožej, Strmčnik, Rodošek
Področje: DIGITALNA PISMENOST – z * označite, če bo hospitacija izvedena v okviru obveznosti projekta Inovativna pedagogika 5.0, z ** označite, če bo hospitacija izvedena v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0 kot vzorčni nastop			



Strokovni delavec	Tema	Predviden datum	Prisotni na hospitaciji
Gordana Krajnc	Razvoj digitalnih vsebin (LUM)**	januar 2025	Kralj, Vene Štrbuncl Jalovec
Simona Vene	Spletni bonton**	24. 9. 2024	Kralj, Kučej, Štruc, Sevčnikar
Bojan Kašuba	Razvoj digitalnih vsebin (TJA)**	november 2024	Kralj, Vogrinec, Križovnik
Klavdija Križovnik	Razvoj digitalnih vsebin (TJA)**	februar 2025	Kralj, Sevčnikar
Elizabeta Pirnat	Brskanje, iskanje in filtriranje podatkov, informacij in digitalnih vsebin**	februar 2025	Kralj, Pustivšek, Črep
Milan Bajželj	Razvoj digitalnih vsebin*	april 2025	Kralj, Kašuba
Patricija Štrbuncl Jalovec	Razvoj digitalnih vsebin**	februar 2025	Kralj, Krajnc, Križovnik , Založnik, Senič
Polona Črep	Upravljanje podatkov, informacij in digitalnih vsebin**	februar 2025	Kralj, Vogrinec, Pirnat
Metka Vogrinec	Razvoj digitalnih vsebin *	maj 2025	Kralj
Bernarda Voler	Razvoj digitalnih vsebin **	februar 2025	Kralj, Vogrinec
Katarina Kralj	Sodelovanje z uporabo digitalnih tehnologij **	24. 10. 2024	Vogrinec, Kašuba, Črep
Petra Fidler	Uporaba digitalnih tehnologij **	november 2024	Kralj, Založnik, Pungartnik
Petra Cifer	Uporaba orodij umetne inteligence pri pouku*	februar 2025	Kralj, Vogrinec, Kašuba, Krajnc, Senič
Petra Viktorija Koren	Razvoj digitalnih vsebin (varovanje osebnih podatkov)*	april 2025	Kralj
Neja Založnik	Razvoj digitalnih vsebin*	april 2025	Kralj, Fidler, Štrbuncl Jalovec
Lilijana Sevčnikar	Razvoj digitalnih vsebin, /likovno ustvarjanje/	maj, 2025	Kralj, Rožej, Senič
Taja Natalija Petrušić, Martina Pustivšek	Uporaba digitalnih tehnologij**	marec/april 2025	Kralj, Pirnat
Področje: VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE			



Strokovni delavec	Tema	Predviden datum	Prisotni na hospitaciji
Lužnik Andreja	SPO	april 2025	Pejovnik
Metka Vogrinec	GOS	maj 2025	Tajnšek
Področje: FIT AKTIVNE METODE			
Strokovni delavec	Tema	Predviden datum	Prisotni na hospitaciji
Martina Kučej	Računam do 10	marec/april 2025	Križovnik, Pušnik Pirnat, Koren
Lilijana Sevcnikar	Razvijamo besedišče	februar 2025	Kučej, Lužnik, Rožej
Klavdija Križovnik	Utrjevanje besedišča (TJA)	februar 2025	Sevcnikar
Petra Viktorija Koren	FDGI	februar 2025	Sevcnikar, Kučej

NAČRT DOKUMENTIRANE IZVEDBE VI PROCESA

(Pravilnik o napredovanju v nazive – 22. člen, alineja c, točke 17, 18, 19)

po načelih in elementih FS
Strokovni delavec
Bernarda Voler, Gordana Krajnc
z inovativno uporabo sodobnih tehnologij
Strokovni delavec
z dejavnostmi usmerjenimi h krepitvi VSUO
Strokovni delavec



6.4. STROKOVNI AKTIVI

PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

1. razred

Vodja: Martina Kučej

Monika P. Pirnat, Lilijana Sevčnikar, Petra Pejovnik, Andreja Lužnik, Sonja Kremžar

2. razred

Vodja: Simona Vene

Lilijana Sevčnikar, Jelka Štruc, Sonja Kremžar

3. razred

Vodja: Nina Rožej

Jana Miler, Franja Marzel

DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

4. razred

Vodja: Gordana Krajnc

Patricija Štrbunc, Jalovec, Tatjana Senič, Maja Tajnšek

5. razred

Vodja: Maja Tajnšek

Sonja Blažun, Neja Založnik, Tatjana Senič, Petra Fidler

TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

MATEMATIKA, RAČUNALNIŠTVO, FIZIKA, TEHNIKA in TEHNOLOGIJA

Vodja: Polona Črep

Lucija Strmčnik, Petra Cifer, Katarina Kralj, Bernarda Voler, Metka Vogrinec

NARAVOSLOVJE (kemija, biologija, naravoslovje)

Vodja: Bernarda Voler, Vesna Hriberšek

DRUŽBOSLOVJE

Vodja: Elizabeta Pirnat

Milan Bajželj, Jasna Strmšek, Katja Koletnik, Danijela Pesek, Metka Vogrinec

SLOVENSKI JEZIK

Vodja: Martina Pustivšek

Katja Rodošek, Oder Leja, Breda Pungartnik

TUJI JEZIKI

Vodja: Bojan Kašuba



Mateja Trebec, Jasna Strmšek, Klavdija Križovnik, Leja Oder

PODALJŠANO BIVANJE in JUTRANJE VARSTVO

Vodja: Breda Pungartnik

Andreja Lužnik, Sonja Kremžar, Tatjana Senič, Metka Vogrinec, Bernarda Voler, Zala Smolar, Neža Kos (Tinkara Krenker), Petra Fidler, Katja Koletnik, Vesna Hriberšek, Danijela Pesek, Marta Gril, Martina Pustivšek

KNJIŽNICA

Vodja: Taja Natalija Petrušić

AKTIV ŠPORTNIH PEDAGOGO

Vodja: Petra Viktorija Koren, Dragan Kovačević

AKTIV SVETOVALNE SLUŽBE

Vodja: Milena Pačnik, Neža Kos (nadomešča Tinkara Krenker), Zala Smolar

Člani strokovnih aktivov se srečajo na daljših srečanjih vsaj trikrat letno. O srečanju vodijo zapisnik. Tudi v letošnjem šolskem letu bo njihova glavna usmeritev povezana s prednostnimi področjem formativnega spremljanja, za katerega so naredili podroben akcijski načrt, na podlagi katerega bodo spremljali in evalvirali načrtovane dejavnosti za doseganje zastavljenega cilja. Glavna usmeritev aktiva OPB pa bo skrb za dobro počutje in medsebojni odnosi.

Nadaljevali bodo z že utečenimi dejavnostmi:

- Oblikovanje letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025;
- Posodobitev letnih priprav na pouk;
- Oblikovanje mrežnega načrta pisnih ocenjevanj;
- Načrtovanje preverjanj in ocenjevanj znanj;
- Načrtovanje medsebojnih hospitacij;
- Izmenjava učnih gradiv, primerov dobre prakse in
- Izbira učnega gradiva za naslednje šolsko leto.

Akcijski načrti po strokovnih aktivih:

FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENČEVEGA NAPREDKA

CILJ: *Izboljšati spretnosti učencev za vrednotenje lastnega napredka*

1. razred
Kakšen rezultat pričakujemo? <i>Na koncu šolskega leta pričakujemo, da bo večina učencev bolj samostojno in kritično vrednotila lastni napredek.</i>



DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Spoznavanje, učenje in preizkušanje orodij FS za spremljanje lastnega napredka učencev	vsi člani aktiva	od oktobra 2024 do maja 2025	večja samostojnost pri uporabi orodij FS	✓ najmanj 2 x na mesec ✓ opazovanje, zapis ugotovitev;

2. razred				
Kakšen rezultat pričakujemo? <i>Na koncu šolskega leta pričakujemo, da bo večina učencev bolj samostojno in kritično vrednotila lastni napredek.</i>				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Spoznavanje, učenje in preizkušanje orodij FS za spremljanje lastnega napredka učencev	vsi člani aktiva	od oktobra 2024 do maja 2025	večja samostojnost pri uporabi orodij FS	✓ najmanj 2 x na mesec ✓ opazovanje, zapis ugotovitev

3. razred				
Kakšen rezultat pričakujemo? <i>Na koncu šolskega leta pričakujemo, da bo večina učencev bolj samostojno in kritično vrednotila lastni napredek.</i>				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
analiza prvotnega stanja	vsi učitelji aktiva	september/ oktober 2024	Ali učenec zna oblikovati kriterije	pogostost spremljanja – vsaj 3x na mesec/različni



			uspešnosti (ob podpori)? <i>Pozorni bomo na aktivnost posameznega učenca.</i> Ali zna ubesediti povratno informacijo? <i>Pozorni bomo na ustreznost besed oziroma besedišča.</i> Ali zna podati predloge za izboljšanje? <i>Pozorni bomo, koliko zna učenec sam najti konkretne rešitve glede na obstoječe stanje.</i>	predmeti in učne vsebine metode zbiranja: zapis PI v zvezek, izstopnice, ustne PI, semaforček. Spremljava učencev: tabela/portfolio
(so)oblikovanje kriterijev uspešnosti	vsi učitelji aktiva	oktober 2024– maj 2025	zapisani kriteriji (zvezek, plakat, tabla) uspešnosti, ki bodo izhodišče za učenčevo vrednotenje; sooblikujejo se ob podpori in usmerjanju učitelja	vsaj 2x na mesec zapis v zvezek, na tablo, plakati POŠTEVANKA: učna pot, kriteriji uspešnosti
ubeseditev povratne informacije	vsi učitelji aktiva	oktober 2024– maj 2025	izbira ustreznih besed pri vrednotenju (podpora – učna pot, kriteriji uspešnosti, izstopnice z nedokončanimi stavki, učiteljeva	zapis PI



			povratna informacija kot zgled)	
--	--	--	---------------------------------------	--

4. razred				
Kakšen rezultat pričakujemo? Večina učencev je samostojna in kritična pri vrednotenju lastnega napredka.				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Seznanitev in uporaba najmanj treh orodij za spremljavo lastnega napredka učencev	učitelj, učenci	september- maj (2x mesečno)	80 % zna samostojno in kritično uporabiti predstavljena orodja število uporabljenih orodij Samostojnost Kritična presoja	izpolnjeni lističi za vrednotenje, opazovanje
Samostojno oblikovanje načrta za izboljšavo	učenci	oktober- maj (2x mesečno)	70 % učencev samostojno oblikuje načrt za izboljšavo bogato besedišče samostojnost	zapisi načrtov v zvezkih

5. razred				
Kakšen rezultat pričakujemo? Večina učencev je samostojna in kritična pri vrednotenju lastnega napredka.				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)



Seznanitev in uporaba vsaj 2 orodij za spremljavo lastnega napredka učenca	učitelji, učenci	september – maj	Večina učencev bo znala uporabljati orodja za spremljavo lastnega napredka.	Izpolnjeni izstopni listki, pogovor
---	------------------	-----------------	---	-------------------------------------

SLOVENŠČINA				
Kakšen rezultat pričakujemo?				
<i>Uporaba ustreznega besedišča za vrednotenje lastnega napredka glede na kriterije uspešnosti</i>				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Analiza stanja	člani aktiva	september-junij	primerjava izhodnih listkov	✓ 3x ✓ izhodni listki
Učenje vrednotenja lastnega napredka s pomočjo učitelja	člani aktiva	september-junij	učenje z zgledom	✓ skozi vso šolsko leto ✓ povratna informacija učitelja pri pouku.

TUJI JEZIKI				
Kakšen rezultat pričakujemo? <i>Napredovanje vsaj 2/3 učencev.</i>				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Na osnovi pripravljenih izdelkov skupaj evalviramo vzorčne primere (kriteriji so predhodno znani).	učitelji tujih jezikov	september 2024 – maj 2025	boljše poznavanje terminologije; vsebinsko boljša analiza vzorčnih primerov	✓ spremljamo mesečno ✓ zbiranje UL (zbirna mapa)
Analiza lastnega izdelka in načrt za izboljšave.	učitelji tujih jezikov	september 2024 – maj 2025	druga, izboljšana verzija učenčevega izdelka	✓ spremljamo mesečno



				✓ zbiranje UL (zbirna mapa)
--	--	--	--	--------------------------------

RTMF				
Kakšen rezultat pričakujemo? Učenec v razpredelnici kriterijev uspešnosti realno označi usvojeno znanje.				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Analiza stanja pri učencih	aktiv s pomočjo tima za samoevalvacijo	september, oktober		
Samovrednotenje na podlagi oblikovanih kriterijev uspešnosti z učiteljevo povratno informacijo	člani aktiva	november- maj	ujemanje učiteljevega in učenčevega vrednotenja v razpredelnici kriterijev uspešnosti	✓ ob zaključku enote. Izdelek otrok ✓ (preverjanje, razpredelnice...)

NARAVOSLOVJE				
Kakšen rezultat pričakujemo? Učenci bodo samokritični pri vrednotenju lastnega napredka.				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Analiza stanja na področju spretnosti vrednotenja učenčevega napredka.	Učitelj izdelava protokol, naredi analizo in poročilo s pomočjo tima za samoevalvacijo.	september, oktober 2024	Izdelan protokol za analizo stanja, poročilo o ugotovitvah in izdelava poročila stanja.	✓ opazovanje, zapis ugotovitve ✓ poročilo o analizi stanja
Učitelj seznani učence z orodji za samovrednotenje na podlagi skupno določenih kriterijev.	Učitelj seznani, učenec izvaja.	november 2024 – maj 2025	Spremljanje orodij.	✓ s pomočjo zvezkov, delovnih listov in delovnika



Samovrednotenje na podlagi skupno oblikovanih kriterijev uspešnosti z učiteljevo povratno informacijo.	Obe članici aktiva.	november 2024 – maj 2025	Ujemanje učiteljevega in učenčevega vrednotenja v razpredelnici kriterijev uspešnosti.	✓ ob zaključku enote ✓ izdelek otrok (zvezek, delovni list, delovni zvezek, preverjanje, razpredelnice...)
---	---------------------	--------------------------	--	---

DRUŽBOSLOVJE				
Kakšen rezultat pričakujemo? <i>Učenci bodo samokritični pri vrednotenju lastnega napredka.</i>				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Predstavitev in uporaba orodja za vrednotenje lastnega napredka.	Vsi učitelji aktiva.	Od septembra 2024 do maja 2025.	Ob koncu šolskega leta bodo učenci spretnejši, hitrejši in bolj realni pri vrednotenju lastnega napredka.	Uporaba orodja 2x mesečno, listki z orodjem za vrednotenje lastnega napredka, zbrani v mapi posameznika.

ŠPORT				
Kakšen rezultat pričakujemo? <i>Učenci bodo v športnih igrah sodelovali po pravilih iger in načelih Fair play-a.</i>				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Spoznavanje in izvajanje načel Fair play-a	Učitelja s predstavitev načel, učenci z upoštevanjem in izvajanjem le-teh pri športnih dejavnostih.	Pri vseh urah ŠPO in ostalih športnih dejavnostih.	Izdelan protokol (pomoč tima za FS).	List za samovrednotenje, občasno, po določenih sklopih športnih iger.



Usvajanje pravil iger z žogo; teoretične vsebine in njihova uporaba v igri *analiza začetnega stanja bo na podlagi individualnih rezultatov in dela učencev v preteklem šolskem letu	Učitelja ŠPO z učenci 9.r.	Pred vsakim novim sklopom.	Izdelan protokol (pomoč tima za FS), obnašanje v igri (opazovanje upoštevanja pravil posamezne športne igre, večja vključenost učencev v igro, pobuda, samozavest), sojenje (poznavanje pravil, sodniških znakov, argumenti za odločitve), rezultati NPZ-ja.	Po vsakem sklopu skozi pogovor (ustna povratna informacija) in po koncu vsakega ocenjevalnega obdobja s pomočjo rezultatov NPZ testov (prvo obdobje poskusni NPZ, drugo rezultati uradnega NPZ-ja).
---	----------------------------	----------------------------	--	---

OPB				
MEDSEBOJNI ODNOSI, SKRB ZA DOBRO POČUTJE				
CILJI: • Spodbujati želena vedenja; • Razvijati empatijo, strpnost, odgovornost do sebe, do drugih, do stvari; • Poskrbeti za dobro fizično počutje; • Navajati učence na higieno rok; • Spodbujati primeren odnos do hrane.				
Kakšen rezultat pričakujemo?				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	KDO? (izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Spodbujanje zelenega vedenja s pomočjo nagrajevanja: • zbiranje zvezdic/plusov za ustrezno vedenje • pohvala (ustna ali pisna)	učiteljice OPB	skozi vso šolsko leto	tabela kot prikaz nagrajevanja zapis pisnih pohval	spremljanje bo potekalo na dnevni, tedenski ali mesečni ravni



• nagrada (nalepka, aktivnost po želji učenca) • ignoriranje neustreznega vedenja oz. neustrezno vedenje dobi čim manj pozornosti učitelja				
S pomočjo socialnih iger bomo razvijale in spodbujale empatijo in strpnost Posebno pozornost bomo namenile skrbi za: • šolske potrebščine, • osebne predmete (oblačila, copate), • skupno lastnino (skrb za urejenost učilnice)	učiteljice OPB	skozi vso šolsko leto		aktivnosti bodo potekale na dnevni ali tedenski ravni
Gibanje na svežem zraku, prosta igra v gozdu	Učiteljice OPB	skozi vso šolsko leto	zapis v dnevniku kot igra oz. gibanje na prostem	aktivnosti bodo potekale na dnevni ali tedenski ravni
Vrednotenje primernega odnosa do hrane s pohvalo, nagrado, lastnim zgledom	učiteljice OPB	Skozi vso šolsko		vsak dan



7. SODELOVANJE S STARŠI

7.1. RODITELJSKI SESTANKI

Centralna šola Mislinja

1. razred	
18. 9. 2024	Predstavitev letnega delovnega načrta šole in oddelka
5. 11. 2024	Strokovnjak svetuje: Pomagaj mi, da naredim sam - delavnica
junij 2025	Zaključna prireditev za starše
2. razred	
18. 9. 2024	Predstavitev letnega delovnega načrta šole in oddelka
oktober 2024	Odprimo otrokom vrata v svet branja
junij 2024	Prireditev ob zaključku šolskega leta
3. razred	
september 2023	Predstavitev letnega delovnega načrta šole in oddelka
december 2024	Strokovnjak svetuje - Pomoč pri učenju poštevanke
april 2025	Predstavitev NIP v 4. razredu
4. razred	
17. 9. 2024	Predstavitev letnega delovnega načrta šole in oddelka
14. 11. 2024	Na poti do uspešnega učenca (spec. ped. Milena Pačnik)
27. 5. 2025	Šola v naravi
5. razred	
18. 9. 2024	Predstavitev letnega delovnega načrta šole in oddelka
13. 3. 2025	Ko odraščajo otroci, odraščamo tudi starši (delavnica - Nada Duler, spec. ped.)
junij 2025	Zaključna prireditev in podelitev kolesarskih izkaznic
6. razred	
17. 9. 2024	Predstavitev letnega delovnega načrta šole in oddelka



november 2024	Zimska šola v naravi
april 2025	Predavanje strokovnjaka
7. razred	
17. 9. 2024	Predstavitev letnega delovnega načrta šole in oddelka
januar 2025	Predavanje strokovnjaka
marec 2025	Spanje in informacijska tehnologija
8. razred	
18. 9. 2024	Predstavitev letnega delovnega načrta šole in oddelka
februar 2025	Šola v naravi CŠOD Rak
april/maj 2025	Karierna orientacija (Zavod za zaposlovanje Velenje)
9. razred	
19. 9. 2024	Predstavitev letnega delovnega načrta šole in oddelka
november 2024	Karierna orientacija: Srednje šole se predstavijo
april/maj 2025	Vpisi v srednje šole, valeta in zaključna ekskurzija

7.2. GOVORILNE URE

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali govorilne ure v prostorih šole, po potrebi pa tudi na daljavo preko aplikacije MS Teams. Starši učencev od 1. do 5. razreda bodo za govorilne ure v šoli prejeli vabilo na govorilno uro, ki jim ga bo posredoval razrednik. Starši učencev od 6. do 9. razreda se bodo na govorilne ure naročili preko aplikacije MS Bookings. Na svoje elektronske naslove bodo 10 dni pred skupnimi govorilnimi urami prejeli povezavo, preko katere se bodo prijavi na govorilne ure pri posameznem učitelju. Navodila za prijavo so objavljena na spletni strani šole. V kolikor bi se starši radi udeležili govorilnih ur izven skupnih terminov, lahko učitelja kontaktirajo po elektronskem naslovu in se z njim dogovorijo za termin.

Skupne govorilne ure v prostorih šole bodo potekale **vsak drugi četrtek v mesecu od 16⁰⁰ do 18⁰⁰**. Razpored govorilnih ur po učiteljih in prostorih bomo objavili na šolski spletni strani in na oglasni deski pred tajništvom šole.



7.3. SVET STARŠEV

Svet staršev bo obravnaval naslednje teme:

- ✓ Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN OŠ Mislinja;
- ✓ Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta šole OŠ Mislinja;
- ✓ Obravnava vzgojno-izobraževalnih rezultatov v posameznih ocenjevalnih obdobjih;
- ✓ Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta šole,;
- ✓ Obravnava zakonodajnih sprememb in nalog, ki izhajajo iz njih;
- ✓ Obravnava cen nadstandardnih storitev;
- ✓ Sodelovanje staršev v dejavnostih in akcijah šole,;
- ✓ Obravnava morebitnih pritožb staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,;
- ✓ Soglasje k seznamu delovnih zvezkov in učnih gradiv;
- ✓ Predlogi in sugestije za delovanje OŠ Mislinja in
- ✓ Druga aktualna problematika, ki je v pristojnosti sveta staršev.

7.4. SVET ŠOLE

Svet šole bo obravnaval naslednje teme:

- ✓ Potrditev Poročila o realizaciji LDN OŠ Mislinja;
- ✓ Potrditev Letnega delovnega načrta šole OŠ Mislinja;
- ✓ Spremljanje izvajanja Letnega delovnega načrta šole;
- ✓ Sprejem novih splošnih aktov šole oz. njihovih sprememb;
- ✓ Sprejem programa razvoja šole (Razvojni načrt, Program dela, Samoevalvacijsko poročilo);
- ✓ Obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- ✓ Sprejem cen nadstandardnih storitev;
- ✓ Obravnava in sprejem Zaključnega poročila ter Finančnega načrta;
- ✓ Obravnava zakonodajnih sprememb in nalog, ki izhajajo iz njih;
- ✓ Odločanje o morebitnih pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja ter statusom učencev;
- ✓ Predlogi in sugestije za delovanje OŠ Mislinja ter
- ✓ Druga aktualna problematika, ki je v pristojnosti sveta šole.

7.5. ŠOLSKI SKLAD

Šola ima v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ustanovljen Šolski sklad Osnovne šole Mislinja. Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz



prispevkov staršev, občanov in delavcev šole, donacij, zapuščin in drugih virov (Rdeči križ Mislinja in Dolič, Karitas) ter akcije učencev šole (zbiranje odpadnih kartuš in papirja).

Zbrana sredstva so vodena na posebnem računu šolskega sklada in so uporabljena v skladu z LDN šole in s Pravili šolskega sklada.

Članice upravnega odbora so: Andreja Podlipnik, Ina Pogorevc, Mateja Urbanc (predstavnice staršev), Tatjana Senič, Petra Pejovnik, Gordana Krajnc, Katja Rodošek (predstavnice delavcev šole). Ina Pogorevc je potekel mandat, ker na naši šoli letos nima več šoloobveznega otroka, zato bodo člani sveta staršev na 1. seji imenovali novega predstavnika v UO ŠS.

Za računovodsko in administrativno vodenje sklada skrbita Saša Oder, računovodkinja in Tatjana Rošer, poslovna sekretarka.

Predviden letni plan porabe sredstev šolskega sklada za šolsko leto 2024/25:

- sofinanciranje zimske šole v naravi za vse udeležene učence 6. razreda;
- Sofinanciranje zimske šole v naravi za udeležence iz socialno-ogroženih družin;
- Sofinanciranje naravoslovnega tabora za vse učence 8. razreda;
- Sofinanciranje naravoslovnega tabora za udeležence iz socialno-ogroženih družin;
- Sofinanciranje poletne šole v naravi za vse udeležene učence 4. razreda;
- Sofinanciranje poletne šole v naravi za udeležence iz socialno-ogroženih družin ter
- Sofinanciranje drugih dejavnosti glede na potrebe učencev in razpoložljiva sredstva v šolskem skladu.

Višina subvencij se bo določila glede na višino sredstev v skladu. Predsednica UO šolskega sklada je *Katja Rodošek*.

7.6. PRITOŽBENA KOMISIJA

Na podlagi 60. c člena se je, za obdobje 4 let, na KUZ in Svetu staršev, 28. 9. 2023 izvolilo 10 novih članov pritožbene komisije, in sicer 6 članov predstavnikov šole (Miler Jana, Fidler Petra, Kašuba Bojan, Strmčnik Lucija, Robnik Vesna in Rožej Nina) in 4 člani zunanjih predstavnikov, od tega 3 s strani staršev (Andreja Podlipnik, Eva Štraser, Melita Tovšak) in 1 s strani zunanjih institucij (Helena Gaberšek).

Namesto članice Vesne Robnik, ki ni več zaposlena na OŠ Mislinja, je potrebno za to obdobje imenovati novega člana predstavnika šole.

Naloge: *Odločanje o pritožbah v skladu s 60. c členom Zakona o osnovni šoli.*



8. LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE DOLIČ

ORGANIZACIJA POUKA

Glej stran 9.

KULTURNI DNEVI

Čas	Vsebina	Vodja
1. razred		
2. 9. 2024	V šoli je lepo	Sevčnikar , Kremžar
14. 10. 2024	Gledališka predstava: O kravi, ki je lajala v luno; SLG Celje	Sevčnikar, Kremžar, Pirnat
24. 12. 2024	V pričakovanju dedka Mraza Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Sevčnikar, Kremžar
24. 6. 2025	Zaključna prireditev; Ob državnem prazniku	Sevčnikar , Kremžar
2. razred		
2. 9. 2024	V šoli je lepo	Sevčnikar , Kremžar
14. 10. 2024	Gledališka predstava: O kravi, ki je lajala v luno; SLG Celje	Sevčnikar, Kremžar, Pirnat
24. 12. 2024	V pričakovanju dedka Mraza Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Sevčnikar, Kremžar
24. 6. 2025	Zaključna prireditev; Ob državnem prazniku	Sevčnikar , Kremžar
3. razred		
2. 9. 2024	V šoli je lepo	Rožej
14. 10. 2024	Gledališka predstava: O kravi, ki je lajala v luno; SLG Celje	Rožej, Pirnat
24. 12. 2024	V pričakovanju dedka Mraza Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Rožej
24. 6. 2025	Zaključna prireditev; Ob državnem prazniku	Rožej
4. razred		



24. 12. 2024	Po praznikih diši	kulturni tim, Tajnšek , Senič
13. 5. 2024	Gledališka predstava: Janko in Metka; SNG Maribor	Tajnšek, Pirnat
24. 6. 2025	Gremo mi po svoje	kulturni tim, Tajnšek , Senič
5. razred		
24. 12. 2024	Po praznikih diši	kulturni tim, Tajnšek , Senič
13. 5. 2024	Gledališka predstava: Janko in Metka; SNG Maribor	Tajnšek, Pirnat
24. 6. 2025	Gremo mi po svoje	kulturni tim, Tajnšek , Senič

NARAVOSLOVNI DNEVI

Čas	Vsebina	Vodja
1. razred		
7. 10. 2024	Zdrave navade	Sevčnikar , Kremžar, Učakar - ZD
8. 1. 2025	V meni je moč	Sevčnikar, Kremžar, ŠDP
21. 3. 2025	Dan ustnega zdravja	Sevčnikar, Kremžar , ZD
2. razred		
7. 10. 2024	Gibam se in pri tem uživam	Sevčnikar, Kremžar , Učakar - ZD
8. 1. 2025	V meni je moč!	Sevčnikar, Kremžar, tim ŠDP
21. 3. 2025	Dan ustnega zdravja	Sevčnikar , Kremžar, ZD
3. razred		
8. 1. 2025	V meni je moč!	Rožej, tim ŠDP
21. 3. 2025	Dan ustnega zdravja	Rožej , ZD
17. 6. 2025	Bilo je nekoč (Velenjski grad)	Rožej , Miler, Marzel



4. razred		
8. 11. 2024	Skrb za zdravje	Tajnšek , Senič, šolska svetovalna služba
8. 1. 2025	V meni je moč!	Tajnšek, Senič, tim ŠDP
17. 6. 2025	Naravne in kulturne znamenitosti Primorske (ŠVN)	Š. Jalovec
5. razred		
8. 1. 2025	V meni je moč!	Tajnšek, Senič, tim ŠDP
28. 3. 2025	Značilnosti in posebnosti Dinarsko-kraške pokrajine	Blažun, Tajnšek , Založnik
6. 5. 2025	Ogled mestnega jedra in pokrajinski muzej SG in cerkev s. Jurija	Tajnšek, Založnik, Blažun

TEHNIŠKI DNEVI

Čas	Vsebina	Vodja
1. razred		
6. 9. 2024	Varno v prometu	Sevčnikar , Kremžar, M. Mori
17. 10. 2024	Moj računalnik	Sevčnikar, Kremžar, Cifer
27. 11. 2024	Naredi sam – izdelki za bazar	Sevčnikar , Kremžar, obrtniki
2. razred		
6. 9. 2024	Varno v prometu	Sevčnikar , Kremžar, M. Mori
17. 10. 2024	Moj računalnik	Sevčnikar, Kremžar, Cifer
27. 11. 2024	Naredi sam – izdelki za bazar	Sevčnikar , Kremžar, obrtniki
3. razred		
4. 10. 2024	Uporaba računalniških orodij (MS Word)	Rožej, Cifer



7. 11. 2024	Prenos informacij – elektronska pošta, MS Teams	Rožej, Cifer
27. 11. 2024	Naredi sam – izdelki za bazar	Rožej, obrtniki
4. razred		
27. 11. 2024	Naredi sam – izdelki za bazar	Tajnšek, Senič, obrniki
23. 12. 2024	Orientacija in izdelava kompasa	Senič , Tajnšek, RMS Mislinja
13. 2. 2025	Izdelki iz NIT škatle	Senič
21. 5. 2025	Uporaba računalniških orodij	Senič, Tajnšek, Cifer
5. razred		
27. 11. 2024	Naredi sam – izdelki za bazar	Tajnšek, Senič, obrniki
23. 12. 2024	Ročne spretnosti	Tajnšek , društvo Sončnice
13. 2. 2025	Izdelava termovke	Tajnšek
21. 5. 2025	Izdelava preprostih naprav	Tajnšek , Senič

ŠPORTNI DNEVI

Čas	Vsebina	Vodja
1. razred		
23. 9. 2024	Jesenski pohod – dan športa	Sevčnikar , Kremžar, PILATES
20. 1. 2025	Igre na snegu	Sevčnikar, Kremžar
9. 4. 2025	Aktivno preživljanje prostega časa	Sevčnikar , Kremžar, PILATES, ZD
maj 2025	Atletika (Mislinja)	Sevčnikar, Kremžar, Kovačević
28. 5. 2025	Igre v vodi	Sevčnikar, Kremžar
2. razred		
23. 9. 2024	Jesenski pohod – dan športa	Sevčnikar , Kremžar, PILATES
20. 1. 2025	Igre na snegu	Sevčnikar, Kremžar
9. 4. 2025	Aktivno preživljanje prostega časa	Sevčnikar , Kremžar, PILATES, ZD



maj 2025	Atletika (Mislinja)	Sevčnikar, Kremžar, Kovačevič
28. 5. 2025	Igre v vodi	Sevčnikar, Kremžar
3. razred		
23. 9. 2024	Pohod ob dnevu športa	Rožej
20. 1. 2025	Zimsko veselje	Rožej
9. 4. 2025	Aktivno preživljanje prostega časa	Rožej
maj 2025	Atletika	Rožej, Kovačevič
18. 6. 2025	Orientacijski pohod	Rožej
4. razred		
23. 9. 2024	Pohod ob dnevu športa	Tajnšek , Senič, PILATES
januar - februar 2025	Igre na snegu	Tajnšek, Senič
9. 4. 2025	Aktivno preživljanje prostega časa	kineziologinja ZD SG, Tajnšek
maj 2025	Atletika	Tajnšek, Senič, Kovačevič
18. 6. 2025	Plavanje (v okviru ŠVN)	Štrbuncl Jalovec
5. razred		
23. 9. 2024	Pohod ob dnevu športa	Tajnšek, Senič , PILATES
januar - februar 2025	Igre na snegu	Tajnšek , Senič
9. 4. 2025	Aktivno preživljanje prostega časa	kineziologinja ZD SG, Tajnšek
25. 4. 2025	Spretnostni poligon	Tajnšek
maj 2025	Atletika	Tajnšek, Senič, Kovačevič



Učenci 1. razreda bodo tekmovali tudi za Moljčkovo bralno značko, učenci od 2. do 5. razreda za bralno značko. Četrtošolci in petošolci bodo imeli možnost sodelovanja pri angleški bralni znački.

VRSTE TEKMOVANJA

VRSTE TEKMOVANJA	UČENCI	Mentorji
CICI VESELA ŠOLA	1.–4. razred	Petrušič , Sevčnikar, Kremžar, Rožej, Tajnšek
ZDRAVI ZOBJE	1.–5. razred	Mentorice: Kremžar, Sevčnikar, Rožej, Tajnšek
INTERESNO TEKMOVANJE V ZNANJU SLOVENŠČINE	2.–7. razred	Vodja: Tajnšek Mentorice: Tajnšek, Rožej, Sevčnikar
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU	1.–9. razred	Vodja: Rožej Mentorice: Rožej, Sevčnikar, Tajnšek
VESELA ŠOLA	4.–5. razred	Vodja: Senič Mentorica: Senič

DEJAVNOSTI OB POUKU

PRIIMEK IN IME	DEJAVNOST
Križovnik Klavdija	English is fun – 2.—5.r.
Kučej Martina	Folklor – 1.—5.r.
Pirnat Elizabeta	Otroški pevski zbor – 1.—5.r.
Rožej Nina	Športajmo skupaj 1.—3.r.
Senič Tatjana	Uživajmo v glasbi – 2.—5.r.
Tajnšek Maja	Športajmo skupaj/NŠP – 4., 5.r.
	Vožnja s kolesom – 5.r.

DODATNE DEJAVNOSTI

- Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost (vodja Lilijana Sevčnikar);
- Športni dan v sodelovanju društva Pilates;
- Gostovanje učencev 3. OŠ Slovenj Gradec;



- Dan odprtih vrat za starše bodočih prvošolcev;
- Aktivnosti ob tednu otroka;
- Sodelovanje na pustnem karnevalu občine Mislinja;
- Gibalne aktivnosti med odmori:
- Teden mobilnosti;
- Sodelovanje na likovnih in literarnih natečajih;
- Šolski bazar;
- Zbiralna akcija starega papirja;
- Razvijanje bralnih navad (bralni hladilnik, naj bralec šole in oddelka, skupni bralni dogodek);
- Naj učenec šole;
- Nagrajevanje dobrih vedenj v oddelkih;
- Sodelovanje z oddelki vrtca na šoli;
- Prireditev ob materinskem dnevu (Lilijana Sevčnikar, Nina Rožej)

Učenci bodo vključeni v vse skupne dejavnosti, ki ji jih načrtuje matična šola.



SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki

1. razred	
17. 9. 2024	Predstavitev letnega delovnega načrta šole in oddelka
4. 11. 2024	Pomagaj mi, da naredim sam - delavnica
19. 6. 2025	Naučili smo se – zaključno srečanje
2. razred	
17. 9. 2024	Predstavitev letnega delovnega načrta šole in oddelka
4. 11. 2024	Pomoč pri branju - delavnica
19. 6. 2025	Naučili smo se – zaključno srečanje
3. razred	
17. 9. 2024	Predstavitev letnega delovnega načrta šole in oddelka
december 2024	Pomoč pri učenju poštevank
april 2025	Neobvezni izbirni predmeti v 4. razredu
4. razred	
17. 9. 2024	Predstavitev letnega delovnega načrta šole in oddelka
17. 10. 2024	Odgovoren sem za svoj napredek (Petra Fidler)
27. 5. 2025	Šola v naravi
5. razred	
17. 9. 2024	Predstavitev letnega delovnega načrta šole in oddelka
17. 10. 2024	Odgovoren sem za svoj napredek (Petra Fidler)
junij 2025	Podelitev kolesarskih izkaznic

Vodja podružnice je Lilijana Sevčnikar.



9. PRILOGE

Priloga 1 – Sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2024/25

Priloga 2 – Akcijski načrt vzgojnega delovanja za šolsko leto 2024/25

Priloga 3 – Načrt dela šolske svetovalne službe za šolsko leto 2024/25

Priloga 4 – Individualni načrt izobraževanj strokovnih delavcev za šolsko leto 2024/25



VIR

Letni delovni načrti in priprave strokovnih delavcev.

PRIPRAVILI

mag. Natalija Aber Jordan, ravnateljica

Vesna Krebl, pomočnica ravnateljice

Letni delovni načrt 2023/24 je obravnaval in ga sprejel učiteljski zbor OŠ Mislinja na konferenci, dne _____ 30. 9. 2024 _____.

Sprejel ga je Svet šole OŠ Mislinja na sestanku, dne, _____ 30. 9. 2024 _____.

Predsednik Sveta šole OŠ Mislinja:

Ravnateljica OŠ Mislinja:

Viktor Robnik, univ. dipl. oec.

mag. Natalija Aber Jordan
